

2020 YILI
MEDENİYET
ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL	
BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Örgüt Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	18
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
D- Diğer Hususlar	35
II- AMAÇ ve HEDEFLER	35
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	36
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
C- Diğer Hususlar	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A- Mali Bilgiler	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	38
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3- Mali Denetim Sonuçları	38
4- Diğer Hususlar	39
C- Performans Bilgileri	39
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	55
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	57
A- Üstünlükler	55
B- Zayıflıklar	56
C- Değerlendirme	56
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	56

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin kanunilik ve düzenliliğe ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. İbrahim SUBAŞI
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Hukuk Fakültesi, 21 Temmuz 2010 tarihli ve 27648 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6005 Kanun No ile kurulan İstanbul Medeniyet Üniversitesi kuruluş kanunu ile birlikte kurulmuştur. Fakültemiz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 82 öğrenci ile lisans eğitimine başlamıştır.

Fakültemiz; gözlem, araştırma ve muhakeme ve yargı yeteneği kazandırılmış, en azından bir yabancı dili iyi seviyede kullanabilen, sorun çözme yeteneğine sahip öncü beyinlerin yetiştirildiği, bilimsel kalitesi ve uluslararası olma özelliği ön plana çıkmış ve bütün alanlarda özgün bir Hukuk Fakültesi olma hedefini taşımaktadır.

Lisans düzeyinde, az sayıda öğrenci ve diğer Hukuk Fakültelerinden farklılaşan bir müfredat, çok sayıda uygulama ve araştırma şeklinde özetlenebilecek bir öğretim hedeflenmektedir. Öğrencilerin en azından iyi düzeyde İngilizce bilmeleri ve bu suretle, İngilizce yapılacak dersleri takip etmeleri, uluslararası yarışma, toplantı ve projelere katılmaları ve akademik değişim programlarından yararlanmaları amaçlanmaktadır. İyi bir yabancı dil, ayrıca öğrencilerin araştırmacı özelliğine de katkı sağlayacaktır.

Üniversitenin araştırmacı yetiştirme hedefi ile paralel olarak, çok sayıda lisansüstü öğrenci yetiştirilmektedir. Fakültenin ağırlık noktası lisansüstü öğretim programlarının çeşitliliği ve kalitesidir. Özel Hukuk alanında eğitim dili Türkçe olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına ek olarak eğitim dili İngilizce olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları bulunmaktadır. Yine Özel Hukuk alanında doktora programı kapsamında öğrenci kabulüne başlanmıştır. Kamu Hukuku alanında tezli ve tezsiz yüksek lisans programları bulunmakta, yakın zamanda ise Kamu Hukuku alanında doktora eğitimine başlanması planlanmaktadır. Bunlara ek olarak Bilişim ve Teknoloji Hukuku alanında tezli ve tezsiz yüksek lisans eğitimi verilmekte, yakın zamanda ise Fikri Mülkiyet Hu

Şubat 2014'te Tıp Hukuku yüksek lisans programı açılmıştır. Günümüzde ise tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora düzeyinde öğrenci kabul edilmektedir. Öğretim elemanlarının en azından bir yabancı dile üst düzeyde hâkim ve mümkünse o dilde ders anlatacak düzeyde olmaları aranmaktadır. Üniversitemiz Medeniyet Araştırmaları Merkezi bünyesinde; Tıp Hukuku Araştırmaları Birimi ve Karşılaştırmalı Özel Hukuk Birimi olmak üzere 2 araştırma merkezi kurulmuş olup faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Üniversitemizin ilk süreli yayını olma özelliğini taşıyan hakemli Tıp Hukuku dergisi 2012 Nisan ayında yayın hayatına başlamış ve altı ayda bir çıkarılmaktadır. Dergi aynı zamanda Türkiye'de alanında bir ilk olma özelliğini taşımaktadır. Üniversitemiz Hukuk Fakültesi tarafından yılda iki kere yayınlanan İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi (Medeniyet Law Review) Dergisi'nin 10. sayısı çıkmıştır. Dergimiz Türkçe, İngilizce, Almanca ve Fransızca olmak üzere dört dilde yayın yapan hakemli Hukuk Dergisi olarak yayın hayatına başlamıştır. Hukukun her alanını ilgilendiren özgün makale ve çalışmaların yer aldığı derginin sayılarına Fakültemiz web sayfasından erişmek mümkündür. Derginin tüm sayıları dijital ortama aktarılarak Fakültemiz web sayfasında ilgililerin paylaşımına sunulmuştur.

Fakültemiz, Avrupa Hukuk Fakülteleri Birliği'ne üye olmuştur. Ukrayna Ostroh Üniversitesi, Yunanistan Democritus University of Thrace, Polonya Katowice School of

Economics, Yunanistan International Hellenic Üniversitesi, Almanya Public Administration of North Rhine-Westphalia, Macaristan University of Szeged, Polonya University of Silesia in Katowice, Almanya Universitat Tübingen ve İspanya Universidad De Castilla- La Mancha ile Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Malezya Malaya Üniversitesi ile öğretim üyesi ve öğrenci değişimi yapılması, yılda bir olmak üzere Türkiye-Malezya Hukuk Günleri düzenlenmesi konusunda prensip anlaşmasına varılmıştır. İki öğretim üyemiz Malezya TİUM Hukuk Fakültesinde ders vermiş ve buna mukabil 3 Malezyalı profesörde fakültemizde ders vermiştir.

Adalet Bakanlığı tarafından eğitim vermeye yetkilendirildiğimiz Hukuk Uyuşmazlıklarında Arbuluculuk, Bilirkişilik, Konkordato Eğitimi Programlarını Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi işbirliğiyle yürütmekteyiz.

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Gözlem, araştırma ve muhakeme ve yargı yeteneği kazandırılmış, en azından bir yabancı dili iyi seviyede kullanabilen, sorun çözme yeteneğine sahip öncü beyinlerin yetiştirildiği bir Hukuk Fakültesi olmaktır.

2. Vizyon

Bilimsel kalitesi ve uluslararasılık özelliği ön plana çıkmış ve bütün alanlarda özgün bir Hukuk Fakültesi olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-DEKAN

SORUMLULUKLAR

1-Fakülte ve Yönetim Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte ve Yönetim Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

3-Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak. 4-

Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5-Fakülte ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.

6-Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

7-Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.

8-Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

9-Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınması sağlamak.

2-HARCAMA YETKİSİ VE YETKİLİSİ

SORUMLULUKLAR

1-Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. 2-Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

3-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1-Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak. 2-Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.

3-Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.

4-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

3-DEKAN YARDIMCILARI

SORUMLULUKLAR

1-Dekanın verdiği görevleri yapmak.

2-Dekan Fakültede bulunmadığı zaman Dekana vekalet etmek.

3-Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.

4-Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Fakülte Sekreterine yardımcı olmak.

5-Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

6-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak. 7-Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekan ve Fakülte Sekreterine yardımcı olmak.

4-FAKÜLTE SEKRETERİ SORUMLULUKLAR

1-Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

2-Kendisine Dekanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

4-Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

5-Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.

6-Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Fakülteye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlamak.

7-Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.

- 8-Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 9-Fakülte yazışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- 10-Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 11-Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 12-Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- 13-Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak.
- 14-Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1-Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- 2-Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- 3-Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- 4-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

5-BÖLÜM BAŞKANI **SORUMLULUKLAR**

- 1-2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- 2-Fakülte Kuruluna üyelik yapmak.
- 3-Programlarla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- 4-Programların, kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 5-Öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- 6-Anabilim Dallarının misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 7-Prosedürlerin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 8-Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.

6-ÖĞRETİM ELEMANI **SORUMLULUKLAR**

- 1-2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- 2-Mevcut potansiyelin tümünü kullanarak İç Kontrol Standartları Eylem Planı amaçlarına ulaşmaya çalışmak.
- 3-İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulama alanında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 4-Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlarda sürekli kalite iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 5-Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Anabilim Dalı Başkanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları sunmak.

6-Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrencilerden geri besleme (feedback) almak ve sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapmak.

7-Derslerin 14 haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları her dönem başı ilan etmek.

8-Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve laboratuvarların kullanımında yapılacak değişikler için Anabilim Dalı Başkanlığına öneri getirmek.

9-Danışmanlık ve derslerini Fakülte mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.

10-Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.

11-Dekan ve Bölüm Başkanının /Anabilim Dalı Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

7-BÖLÜM SEKRETERİ **SORUMLULUKLAR**

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Bölüm Başkanlığı arasındaki yazışmalar ve takibini yapmak
2. Dekanlık Makamı ile Bölüm Başkanlığı arasındaki yazışmaları ve takibini yapmak.
3. Bölüm Başkanlıklarına gelen ve Bölüm Öğretim elemanlarına iletilmesi gereken yazıların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak.
4. Yüksek Lisans, doktora öğrencilerden Bölüm Başkanlığına gelen dilekçe, rapor ve tez projelerinin yazışma işlemlerini yapmak.
5. Dosyalama işlemini yapmak.

8-ÖĞRENCİ İŞLERİ **SORUMLULUKLAR**

- 1-Ders programını yapmak ve ders programını öğretim üyelerine tebliğ etmek.
- 2-Fakülteyi yeni kazanan öğrencilerin kayıtlarını yapmak.
- 3-Öğrenime devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerine yardımcı olmak.
- 4-Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Fakültemizi kazanan öğrencilerin ilk kaydını ve diğer işlemlerini yapmak.
- 5-Sınav programlarını yapmak ve öğretim elemanlarına duyurmak.
- 6- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmesinde öğrencilere yardımcı olmak.
- 7- Talep eden öğrenciye Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden öğrenci belgesi ve transkript vermek.
- 8-Öğrencilerin kayıt dondurma taleplerini işleme almak.
- 9- Kendi istekleri ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin kayıt silme işlemlerini yapmak üzere İlişik Kesme Belgesi düzenlemek.
- 10-Öğrenci işleri ile ilgili, kurum içinden ve kurum dışından gelen yazıları cevaplamak ve gerekli yazışmaları yapmak.

- 11-. Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Toplulukları ile ilgili dosyaların hazırlanması ve yazışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 12- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu ve öğrencilerle ilgili istatistik bilgileri edinmek, saklamak ve güncellemek.

9-PERSONEL İŞLERİ **SORUMLULUKLAR**

- 1-2547 sayılı Kanun'un 38'inci, 39'uncu ve 40/a-b-c-d maddeleri uyarınca yurt içi ve yurt dışında kısa ve uzun süreli öğretim elemanı görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 2- EBYS ortamında Üniversitemiz birimlerinden gelen evrakı almak ve yazışmaları EBYS ortamında yapmak.
- 3-Hukuk Müşavirliği ve Mahkemelerle yapılan "Bilirkişi" yazılarını takip etmek, evraklarını dosyalamak.
- 4- 2547 sayılı Kanun'un 23'üncü, 33'üncü ve 50/d maddelerine göre öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 5-Fakülte tarafından takip edilmesi gereken akademik kadrolara müracaat eden adayların işlemlerini yapmak.
- 6- Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu kararlarını yazıp ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve karar defterlerine geçirmek.
- 7- Akademik ve idari personelin yıllık izin, mazeret izni ve rapor işlemlerini takip etmek. 8-İç Kontrol ve Faaliyet raporu hazırlanması sürecinde birimlerden bilgi temin ederek rapor hazırlanmasına yardımcı olmak.
- 9-Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile iç yazışmalar yapmak.
- 10-Akademik ve idari personelin listelerini hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak
- 11-Akademik ve idari personelin terfi işlemlerini takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak ve Tahakkuk Birimine bilgi vermek.
- 12-Akademik ve idari personelin istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili işlemlerini takip etmek.
- 13-Akademik ve idari personelin ilk defa atanma, görevlendirme, görevde yükseltme, görevden ayrılma, istifa ve emeklilik işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 14-Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük haklarındaki değişiklikleri takip etmek ve gerekli durumlarda Tahakkuk Birimine bildirmek.
- 15- ÖYP kapsamında Fakültemize yerleşen adayların göreve başlama işlemlerini yapmak, Tahakkuk Birimine bildirmek.
- 16- Akademik ve idari personelin mal bildirim işlemlerini Rektörlük Makamına arz etmek. 17-AÖF sınavlarında görev alacak öğretim elemanlarını ve idari personel bilgilerini AÖF Bilgi Sistemlerine işlemek, güncellemek. Arşiv ve dosyalama işlemlerini yapmak. 18- Dekanın, Fakülte Sekreterinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.

10-MALİ İŞLER

SORUMLULUKLAR

- 1- Akademik personel ve idari personelin maaş bordrolarının hazırlayarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ve ilgili bankaya iletmek.
- 2- Ek ders ücretlerini hazırlayarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ve ilgili bankaya iletmek.
- 3- Kurum içi ve dışı yapılan resmi yazışmaları yürütmek.
- 4- Mali yıla ilişkin bütçe hazırlamak.
- 5- Fakültemiz akademik personelinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerine ait yollukları hazırlamak.
- 6- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, Menkul Mal Alım ve Bakım Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım Onarımı ve Hizmet Alımları ile ilgili satın alma işlemlerini yapmak. 7- Muayene Kabul Komisyonu, Satın Alma Komisyonu, Yaklaşık Maliyet Komisyonu, Piyasa Araştırma Komisyonu kurulması ve ödeme emir belgelerini düzenlemek.

11-BİLGİ İŞLEM

SORUMLULUKLAR

- 1- Fakültemiz dersliklerinde, öğretim elemanlarının çalışma ofislerinde, idari birimlerde internet ağının çalışmasını sağlamak.
- 2- Fakültemiz dersliklerinde, öğretim elemanlarının çalışma ofislerinde, idari birimlerde bilgisayarların bakım ve onarımını yapmak.
- 3- Fakültemiz dersliklerinde bulunan tüm projeksiyon cihazlarının bakım ve onarımını yapmak, onarımı yapılamadığı takdirde gerekli tespitlerde bulunarak Fakülte Sekreterine ve ilgili birimlere bilgi vermek.

12-YAYIN BİRİMİ

SORUMLULUKLAR

FAKÜLTEMİZİN YAYIN FAALİYETLERİ

Fakültemizde yılda 2 kez çıkarılan tek hakemli “İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi” mevcuttur.

- 1- Hukuk alanında görevli öğretim elemanlarından ve diğer hukukçulardan (hakim, savcı, avukat vb.) gelen makaleleri toplamak
- 2- Gelen makaleleri değerlendirmek üzere elektronik ortamda hakeme göndermek ve makale ile ilgili, yazara ve hakeme giden yazışmaları yapmak ve kontrol etmek.
- 3- Yayına uygun görülen makaleleri dizgiye göndermek.
- 4- Dizgi sonrası matbaaya göndermek.
- 5- Derginin basımı sonrasında dağıtımını yapmak.
- 6- Üniversitelerden gelen yayına ilişkin yazışmaları takip etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler*

EĞİTİM ALANI	KAPASİTE											
	0-50		51-75		76-100		101-150		151-250		251-Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Anfi					2	2	2	2				
Sınıf	3	3										
Bilgisayar Laboratuvarı												
Diğer Laboratuvarlar												
TOPLAM	3	3			2	2	2	2				

* Sayı olarak belirtilecektir.

2020

Anfi Kapasitesi	:	80 Kişi
Anfi Alanı	:	70 m2
Anfi Kapasitesi	:	144 Kişi
Anfi Alanı	:	150 m2
Sınıf Kapasitesi	:	25 Kişi
Sınıf Alanı	:	40 m2
Bilgisayar Lab. Kapasitesi	: Kişi
Bilgisayar Lab. Alanı	: m2
Diğ. Lab. Kapasitesi	: Kişi
Diğ. Lab. Alanı	: m2

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

	2019	2020
Kantin Sayısı:Adet		
Kantin Alanı: m ²		
Kafeterya Sayısı: Adet		
Kafeterya Alanı: m ²		

1.2.2.Yemekhaneler

	2019	2020
Öğrenci yemekhane Sayısı: Adet		
Öğrenci yemekhane Alanı: m ²		
Öğrenci yemekhane Kapasitesi:Kişi		
Personel yemekhane Sayısı:Adet		
Personel yemekhane Alanı: m ²		
Personel yemekhane Kapasitesi: Kişi		

1.2.3.Misafirhaneler

	2019	2020
Misafirhane Sayısı: Adet		
Misafirhane Kapasitesi:Kişi		

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1		Yatak Sayısı 2		Yatak Sayısı 3 - 4		Yatak Sayısı 5 - Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Oda Sayısı								
Alanı m ²								

1.2.5.Lojmanlar

	2019	2020
Lojman Sayısı: ... Adet		
Lojman Brüt Alanı: ... m ²		
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet		
Boş Lojman Sayısı: ... Adet		

1.2.6.Spor Tesisleri

	2019	2020
Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet		
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m ²		
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet		
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m ²		

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları*

	KAPASİTE											
	0-50		51-75		76-100		101-150		151-250		251 +	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020

Toplantı Salonu	2	2										
Konferans Salonu											1	1
TOPLAM	2	2									1	1

*Adet olarak belirtilecektir.

2020 Toplantı Salonu

Kapasitesi : **70 Kişi Toplantı Salonu Alanı** :
100 m2 Konferans Salonu Kapasitesi :
300 Kişi Konferans Salonu Alanı : **500 m2**

1.2.8.Sinema Salonu

	2019	2020
Sinema Salonu Sayısı: ... Adet		
Sinema Salonu Alanı: ... m ²		
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi		

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2 **Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi**

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	2019	2020
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet		
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi		

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Akademik Danışman
Bilişim Hukuku Topluluğu	Prof. Dr. Ümit GEZDER
Hukuk Topluluğu	Doç. Dr. Murat TÜMAY
KADEM Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Saliha OKUR GÜMRÜKÇÜOĞLU
Konuşan Eller Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Özgür ARIKAN
Aydın Medeniyetliler Akademisi Topluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Derya TEKİN
Erasmus Öğrenci Ağı Kulübü	Öğr. Gör. Dr. Melike ŞENTÜRK TUR

Hukuk Atolyesi Topluluğu	Dr. Ar. Gör. Kübra KARTAL
Gelişim Hukuk Kulübü	Dr. Ar. Gör. Sezen KAMA IŞIK
İdeal Medeniyet Hukuk Kulübü	Öğr. Gör. Dr. Zeynep ARDIÇ
Ses Ver Topluluğu	Ar. Gör. Ahmet Emrah GEÇER
İMÜ Kaygısızlar Topluluğu	Ar. Gör. Yasin BÜYÜK
Okuyorken Yap Topluluğu	Ar. Gör. Murat UÇAK

	2019	2020
Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet	9	11
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m ²		

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 11 Adet **Öğrenci**
Kulüpleri Alanı: ... m² **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ...**
Adet **Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi**

T.C.
İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi
Öğrenci Kulüpleri ve Fakülte Akademik Danışmaları Listesi

1.2.11. Mezun Öğrenciler Derneği

	2019	2020
Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet	0	0
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m ²	Uygun Değil	Uygun Değil

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: ... m²

1.2.12. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

	2019	2020
Anaokulu Sayısı: ... Adet		
Anaokulu Alanı: ... m ²		
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi		

Anaokulu Sayısı: ... Adet
m2

Anaokulu Alanı: ...

Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

	2019	2020
İlköğretim okulu sayısı: ... Adet		
İlköğretim okulu Alanı: ... m ²		
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi		

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
okulu Alanı: ... m2
Kişi

İlköğretim
İlköğretim okulu Kapasitesi: ...

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m ²)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Servis						
Çalışma Odası	23	23	450	450	29	29
TOPLAM	23	23	450	450	29	29

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m ²)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Servis						
Çalışma Odası	2	2	50	50	2	3
TOPLAM	2	2	50	50	2	3

1.4- Ambar Alanları

	2019	2020

Ambar Sayısı: ... Adet		
Ambar Alanı: ... m ²		

1.5- Arşiv Alanları

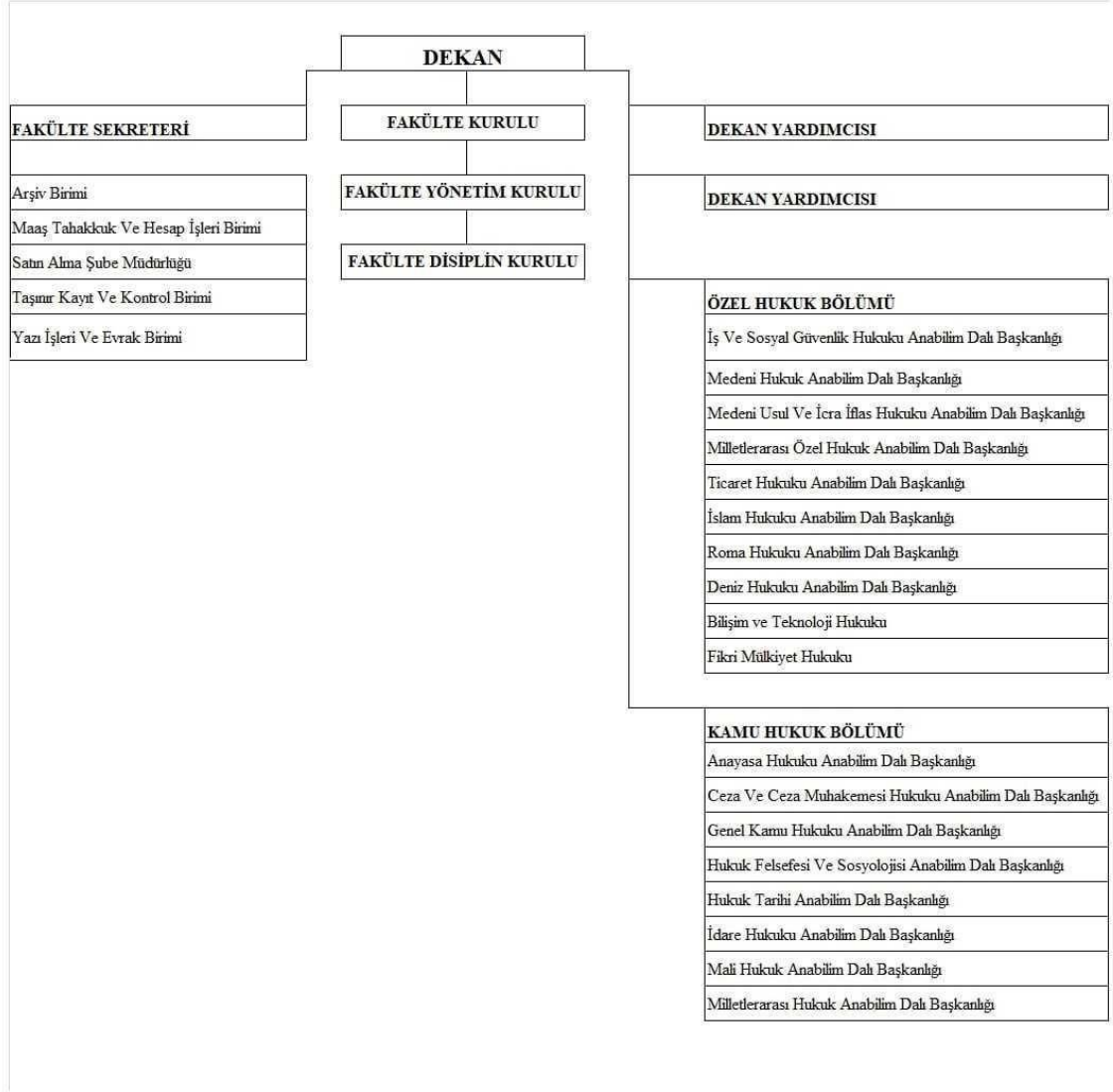
	2019	2020
Arşiv Sayısı: ... Adet		
Arşiv Alanı: ... m ²		

1.6- Atölyeler

	2019	2020
Atölye Sayısı: ... Adet		
Atölye Alanı: ... m ²		

1.7- Hastane Alanları

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

	2019	2020
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	41	50

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16	16
TOPLAM	57	66

3.3- Kütüphane Kaynakları

	2019	2020
Kitap Sayısı (adet)		
Basılı Elektronik Yayın Sayısı (adet)		
Elektronik Yayın Sayısı (adet)		
TOPLAM		

Not:Liste eklenebilir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Projeksiyon			1	1		
Slayt makinesi						
Tepegöz						
Episkop						
Barkot Okuyucu						
Baskı makinesi						
Fotokopi makinesi						
Faks						
Fotoğraf makinesi						
Kameralar						
Televizyonlar						
Yazıcı	2	3	23	25		
Tarayıcılar						

Müzik Setleri						
Mikroskoplar						
Laboratuvar cihazı						

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE						KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE			
	DOLU		BOŞ		TOPLAM		TAM ZAMANLI		YARI ZAMANLI	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Profesör							4	6		
Doçent							3	3		
Dr. Öğretim Üyesi							6	10		
Öğretim Görevlisi							4	7		
Okutman										
Çevirici										
Eğitim- Öğretim Planlamacısı										
Araştırma Görevlisi							42	47		
Uzman										
TOPLAM							59	73		

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

ÜN VAN	GELDİĞİ ÜLKE		ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	
	2019	2020	2019	2020

Profesör	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Doçent	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Dr. Öğretim Üyesi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Okutman	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Çevirici	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
Uzman	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .
TOPLAM				

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

ÜN VAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM		GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE		KİŞİ SAYISI	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020

Profesör	1-Refik Korkusuz 2- .		1- Dokuz Eylül Üniversitesi 2- .		1	
Doçent	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Dr.Öğretim Üyesi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Okutman	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Çevirici	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Eğitim Öğretim Planlamacıs 1	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	6	6*
Uzman	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
TOPLAM						

*

Sıra	Adı Soyadı	Bölümü	Anabilim Dalı	Öğrenim Gördüğü Üniversite
1	Hasan Onur AKAY	Özel Hukuk	Ticaret Hukuku	İstanbul Üniversitesi
2	Mehmet Akif GÜL	Özel Hukuk	Medeni Usul Ve İcra İflas Hukuku	Galatasaray Üniversitesi
3	İjlal Esra DÜLGER	Kamu Hukuku	Milletlerarası Hukuk(İdare Hk.Değişti)	Marmara Üniversitesi

4	Asım Furkan TEKİR	Kamu Hukuku	Genel Kamu Hukuku	Marmara Üniversitesi
5	Şerife Sümeyra CANBAZ	Kamu Hukuku	Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi	Gazi Üniversitesi

*2547 Sayılı Kanunun 35 maddesi uyarınca ÖYP’li araştırma görevlileri

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

ÜNVAN	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM		GELDİĞİ ÜNİVERSİTE		KİŞİ SAYISI	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Profesör	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Doçent	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Dr.Öğretim Üyesi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Öğretim Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Okutman	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Çevirici	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Eğitim Öğretim Planlamacıs 1	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
Araştırma Görevlisi	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		

Uzman	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .	1- 2- .		
TOPLAM						

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	3	11	18	22	9	26	1	3	7	7	5	4
Yüzde%	%3	%15	%18	%30	%9	%35	%1	%4	%7	%9,5	%5	%5,4

4.6- İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Genel İdari Hizmetler	2	3			2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetleri Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						

Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli						
TOPLAM	2	3			2	3

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	1	1	1	-	-
Yüzde %	-	-	50	33	-	33	50	33	-	-

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11- 15 Yıl		16- 20 Yıl		21- Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Yüzde %	33	-	-	33	-	-	-	-	-	-	-	33	-	-

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	-	1	-	1	1	1	-	-

Yüzde %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4.10- İşçiler

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Sürekli İşçiler						
Vizeli Geçici İşçiler						
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)						
TOPLAM						

4.11- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı												
Yüzde %												

4.12- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı												
Yüzde %												

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİM	I. Öğretim						II. Öğretim						Toplam				Genel Toplam		
	Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam		
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	
Fakülteler																			
Hukuk Fak.	278	613	342	480													620	1095	
TOPLAM																			

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİM	I. ÖĞRETİM						II. ÖĞRETİM						I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A) SAYI		YÜZDE*	
	Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam					
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Fakülteler	1	1	1										1	2		

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİM	ÖSS KONTENJANI		ÖSS SONUCU YERLEŞEN		BOŞ KALAN		DOLULUK ORANI	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Fakülteler	150	150	150	150			% 100	% 100
TOPLAM								

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

BİRİM	PROGRAM	YÜKSEK LİSANS				DOKTORA		TOPLAM	
		TEZLİ		TEZSİZ		2019	2020	2019	2020
		2019	2020	2019	2020				
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ									
TOPLAM									

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BÖLÜMÜ	Kadın		Erkek		Toplam	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Fakülteler	3	1	1	-	3	1
Yüksekokullar						
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü						
TOPLAM	3	1	1		3	1

5.1.6. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	S YISI
---------------	--------

	2019	2020
Sempozyum ve Kongre	16	9
Konferans	2	14
Panel	6	
Seminer	22	22
Açık Oturum	0	
Söyleşi	6	5
Tiyatro	0	
Konser	0	
Sergi	0	
Turnuva	0	
Teknik Gezi	0	
Eğitim Semineri	20	9
Düzenleme Kurul Üyeliği	1	6
TOPLAM	73	65

- İbrahim Subaşı, Koronavirüs Döneminde Güncel Hukuki Meseleler Sempozyumu, İbni Haldun Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 29.5.2020. Bilim Kurulu Üyeliği.
- Nur Kaman, Koronavirüs Döneminde Güncel Hukuki Meseleler Sempozyumu, İbni Haldun Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 29.5.2020. Düzenleme Kurulu Üyeliği, Oturum Başkanlığı.
- Karatepe Kaya M, `The Role of Minority Shareholders Protection in Corporate Governance`, 4th International Conference on European Company Law and Corporate Governance "The Role of Sustainable Company for Sustainable Societyin post COVID-19 time, Zagreb, Croatia, (26-27 November 2020)
- Tumay, Murat, “Right to Privacy and Cyber Security” 4th International Bosphorus Cyber Security-Cyber Politics Conference, , 10-13 December 2020
- Tumay, Murat, “Covid 19 ile İnsan Haklarını Feda Etmeden Mücadele”, Uluslararası

Güncel Hukuki Meseleler Sempozyumu, 29-30 Mayıs 2020, İbni Haldun Üniversitesi • Çabri, Sezer, “Kredi Borcunun Ödenmemesi ve Sonuçları”, 9. Tüketici Hukuku Kongresi, 26-27-28 Kasım 2020, İstanbul.

- Çabri, Sezer, “Mirasa Konu Tarımsal Arazilerin Paylaşılması”, Medeni Hukuk Kongresi, 16-17-18 Aralık 2020, İstanbul
- Derya Tekin mod. “Prof. Dr. Sevil Atasoy ile Covid-19 Bağlantılı Suç ve Delil”, 29 Nisan 2020
- Derya Tekin, “Sosyal Boyutlarıyla Ceza ve İnfaz”, 30 Ekim 2020
- Kama Işık, Sezen, “Akademik Kariyer ve Yurtdışında Eğitim”, İstanbul Medeniyet Üniversitesi, İMU Ses Ver Topluluğu Motivasyon Atölyeleri- 1, 18.04.2020. • Kama Işık, Sezen, “COVID-19 ve Dijital Demokrasi: E-Siyasi Partiler”, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Gelişim Hukuk Kulübü, 22.04.2020.
- Kama Işık, Sezen, “Bir Hukukçunun Öyküsü- Akademisyenliğe Varan Yolculuk”, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi, İMU Hukuk Atölyesi, 24.11.2020.
- Kama Işık, Sezen, “AİHM Kararları Işığında Kişisel Verilerin Korunması”, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Gelişim Hukuk Kulübü, 24.12.2020.
- Kama Işık, Sezen, “Kişisel Verilerin Korunması Hakkı ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu”, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sivil Toplum Örgütlerinin Yönetimi Yüksek Lisans Programı, Sayın Prof. Dr. Ahmet NOHUTÇU tarafından yürütülen Sivil Toplum Kuruluşları Mevzuatı dersinde 2 saatlik KVK Eğitimi, 10.12.2020.
- İspirli Armağan, Merve, “Politik Paradoks : Uluslararası Göç ve Ulusal Güvenlik”, Uluslararası Mülteci Hakları Derneği Dünya İnsan Hakları Günü Konferansı, 10.12.2020, Düzenleme Kurulu Üyesi.
-

5.1.7. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SA İSİ	
	2019	2020
Uluslararası Makale	9	4
Ulusal Makale	11	19
Uluslararası Bildiri	4	2

Ulusal Bildiri	0	1
Kitap	13	32
Tebliğ	4	4

- **ULUSLARARASI MAKALE**

- Gelgec, Ahmet, ‘Identifying the shipper under bills of lading’, *Journal of International Maritime Law* [2020] 26 JIML 229.
- Gelgec, Ahmet, ‘Challenging the Impact of FIOST Clauses on Cargo Interests’ *University of Bologna Law Review*. (yayın aşamasında)

- **ULUSAL MAKALE**

- Genc, Berrak. “Ensuring The Protection on Matrimonial Home: Should The Principles Established under English Law Be Introduced into Turkish Law?” *Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi* [2020], 28 (3) , 913-940.
- Kaman, Nur. ‘Mahalli İdarelerin Yetki ve Sınırlarının Kaynağı Olarak Mahalli Müşterek İhtiyaç’, *Medipol Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 7(1), Bahar 2020. – ULAKBİM –
- Altındağ, Halil, (Kübra Tunç ile birlikte), “4483 Sayılı Kanunda Yer Alan ‘Görev Sebebiyle İşlenen Suç’ Kavramı”, *Terazi Aylık Hukuk Dergisi*, Sayı 170, Ekim 2020.
- Arıkan, Ö, Yalçıntaş, D., (2020). “ÇALIŞAN TASARIMLARINDA HAK SAHİPLİĞİ”, *Ticaret ve Fikri Mülkiyet Hukuku Dergisi* , 6 (1) , 29-43 ● İpek Kayalı, Ferna, “Türk Ticaret Kanunu Md. 454/3 Uyarınca Düzenlenen Tutanakla İlgili Bazı Sorunlar Ve Çözüm Önerileri”, *Regesta Ticaret Hukuku Dergisi* C. 5, S. 1, 2020, s. 87-106.
- Karatepe Kaya M, “Notion of Protection of Minority Shareholders; Theoretical Framework” (2020) 5 İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi 9, 195-220.
- Kara, Hacı. "Gemilerde Yapay Zekâ Kullanımı Ve Buna Dair Hukuki Sorunlar," *Süleyman Demirel Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, c. 10, 1751, 2020

- Kalyon, Arzu. "Güncel Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi Kararları Işığında Vergi İncelemesi ve Aramalarında Mükellefin Özel Hayatına Müdahaleye Karşı Sağlanan Usuli Güvenceler ," *Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 1359-1381, 2020
- Kalyon, Arzu. "Vergi Kaçakçılığını Kontrol Etme Bağlamında Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Puskar Kararı ve Türk Hukuku Bakımından Değerlendirme," *Vergi Dünyası* , c. 29, 24-28, 2020
- Olgunsoy, Feyzan, "Tehlikeli Salgın Hastalıklar Nedeniyle Seçimlerin Ertelenmesi" *Hacettepe Hukuk Fakültesi Dergisi*, 10(2) 2020, 584-637.
- Altındağ, Halil / Tunç, Kübra. "4483 Sayılı Kanunda Yer Alan "Görev Sebebiyle İşlenen Suç" Kavramı," *Terazi Hukuk Dergisi*, cilt.15, 2020
- Ürem Çetinel, Merve, "Mahkeme Dışı Boşanma Kurumu ve Türk Hukukunun Bu Kuruma Yaklaşımı", *Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Yıl 2020, Sayı: 1, s. 309-340.
- Tekin, Derya, "Kişinin Tarafı Olduğu Haberleşmenin Gizliliğini İhlal Suçuna (TCK m.132/3) İlişkin Güncel Sorunlar", *Ceza Hukuku Dergisi*, 2020, 15(43): 567-582.
- Subaşı, İbrahim / Şeref Güler. "7036 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu Kapsamında Dava Şartı Olarak Arabuluculuk", *Antalya Bilim Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, cilt.8, 1217-1256, 2020.
- Subaşı, İbrahim. "Küresel Covid-19 Salgını'nın Türk Bireysel İş Hukukuna Etkisi," *İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, cilt.5, 127194, 2020.
- Kayıhan, Şaban, ve Günergök, Özcan, Kaza Sigortaları, *İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Cilt 5, S. 9, 2020.
- Kayıhan, Şaban, "Hastalık ve Sağlık Sigortası", *REGESTA*, C.5, S.2, 2020/2.

- **ULUSLARARASI BİLDİRİ**

- Karatepe Kaya M, `The Role of Minority Shareholders Protection in Corporate Governance`, 4th International Conference on European Company Law and Corporate Governance "The Role of Sustainable Company for Sustainable Societyin post COVID-19 time, p.31-32.
- Karatepe Kaya M, `Digitalization of Company Law and Its Effects on the Companies`, 8th ICLAS International Conference on Law and Society, p.52.
- Karatepe Kaya M, `Shareholder`s Rights and Remedies Related to Corporate

Governance Principles`, International conference “Corporate Governance: Search for the Advanced Practices”.

- Kama Işık, Sezen, “The Right to Privacy: Implementation of the Turkish Constitutional Court on the way of the Universal Declaration of Human Rights”, *International Human Rights Law: Problems and Challenges*, ss. 91-103, Universal Publication, Tbilisi, ISBN 978-9941-26-680-5, 2020.

- **ULUSAL BİLDİRİ**

- Arıkan, Özgür. Marka Tescilinden Doğan Hakların İstisnaları Sınai Mülkiyet Kanunu M. 7/F. 5 Kapsamındaki İstisnalar Ve Tükenme İlkesi , s. 261277, Türkiye Adalet Akademisi Fikri Mülkiyet Hukuku Çalıştayı Bildiriler Kitabı,
- Çabri, Sezer, “Bağlı Kredilerde Kredi Veren Sorumluluğunun Kapsamı”, Tüketici Hukukunun Güncel Sorunları Sempozyumu, Editör: Gözde Zeytin Çağrı, İstanbul 2020, 291-313.

- **KİTAP/KİTAP BÖLÜMÜ**

- Genc B., Dealing With Online Infringements: Could Duty Of Care Be Imposed On Internet Intermediaries? *Yargıtay 11. Hukuk Dairesi Eski Başkanı Merhum Mehmet Kilic Anısına Armagan*, MEMIS, T.; SIMSEK, B.; SENER, O.S. (ed.) On iki Levha Yayıncılık, 2020.
- Kaman, Nur, ‘Kamu Personel Hukuku’ in *İdare Hukuku*, İstanbul, 2020, 2019, XII Levha Yayıncılık
- Kaman, Nur, ‘Kamu Malları’ in *İdare Hukuku*, Yıldırım, İstanbul, 2020, 2019, XII Levha Yayıncılık
- Altındağ Halil., “*İYUK Madde 31*”, in *Açıklamalı ve İçtihatlı İdari Yargılama Usulü Kanunu*, 2. bs., Ed. Zehreddin Aslan, Seçkin, 2020.
- Altındağ Halil, ve Aslan, Zehreddin “*Memurların Disiplin ve Ceza Soruşturması*”, 3. bs., Seçkin Yayınevi, Şubat 2020.
- Balcı Murat, Oruç Ömeroğlu Handan, Şık Hüseyin, Aydın Hüseyin, Çakıroğlu Destan, Özeroğlu Alev, Çakıroğlu Şölen, *Ord. Prof. Dr. Sulhi Dönmezer 102 Yaşında: Tebliğler*, Panel, Ankara, Adalet Yayınevi, 2020.
- İpek Kayalı, Ferna, *Türk Ticaret Kanunu’na Göre Anonim Şirketlerin Bölünmesi*, Yetkin Yayınları: İstanbul 2020.

- Ekici, Şerafettin, *Escrow Sözleşmesi: Türk Hukukunda Escrow Sözleşmesi*, Lap Lambert Academic Publishing, 2020.
- Kara, Hacı. *Deniz Hukuku-Denizcilik Fakülteleri İçin* . İstanbul: Onikilevha Yayınevi, 2020
- Kara, Hacı. *Deniz Ticareti Hukuku* . İstanbul: Onikilevha Yayınevi, 2020
- Çağatay Serdar Şahin, Amerikan Hukuku ile Karşılaştırmalı Olarak Konkordato Mühletinin Alacaklılar Yönünden Sonuçları, 1. Baskı, İstanbul: On İki Levha Yayıncılık, 2020.
- Nefise Gökcan Gürcan/ Çağatay Serdar Şahin, “Turkish Execution Law”, Turkish Private Law, (Ed. M. Refik Korkusuz/ Ferna İpek Kayalı), 2. Baskı, Ankara: Seçkin Yayıncılık, 2020, ss. 445-462.
- Murat Tumay, Ferna İpek Kayalı ed. *Tüba Covid-19 Global Outbreak*, TÜBA Publications, 2020
- Serkan Kaya, *Consumer Dispute Resolution in the Digital Age: Online Dispute Resolution* (Onikilevha: 2020)
- Mutlu, Muhammet. *Kişisel Verilerin Soruşturma Evresinde İşlenmesi ve İnsan Hakları Kapsamında Korunması* . Ankara: Adalet Yayınevi, 2020
- Gelgec, Ahmet, “Maritime Safety law in Turkey”, in *Maritime Safety in Europe: A Comparative Approach*, J Nawrot & Z Dabrowska (eds), (Routledge 2020).
- Olgunsoy, Feyzan, *Terörle Mücadelede İstihbarat Faaliyetlerinin Özgürlükler Rejimine Etkisi (Türkiye, Birleşik Krallık, Amerika Birleşik Devletleri)*, İstanbul Ceza Hukuku Ve Kriminoloji Arşivi Yayın No:31, On İki Levha Yayıncılık, 2020.
- Tunç, Kübra. *Ceza Hukukunda Kastı Engelleyen Hata* . Ankara: Adalet Yayınevi, 2020
- Akşahin, Banu vd. "Murur-i Zaman." *Osmanlı Ceza Hukuku Mufassal Nazariyyât-ı Ceza* içinde, 99-106. İstanbul: Onikilevha, 2020
- Çabri, Sezer. *Miras Hukuku Şerhi (TMK m. 495-574) Cilt III* . İstanbul: Onikilevha Yayınevi A.Ş., 2020
- Çabri, Sezer. *Miras Hukuku Şerhi (TMK m. 495-574) Cilt II* . İstanbul: Onikilevha Yayınevi A.Ş., 2020
- Kama Işık, Sezen, *Avrupa Veri Koruma Hukukuna Anayasal Bir Bakış-2016/679 Sayılı GVKT (GDPR) ile 6698 Sayılı KVKK'nın Detaylı Analiz ve Karşılaştırması İle*, Oniki Levha Yayınları, ISBN 978-6257-95-315-3, 2020.

- Solak, Ekrem, *Shareholder Activism and the Law: The Future of US Corporate Governance*, Routledge, (2020)
- Chief Ed. Prof Dr. Korkusuz Refik, Assoc. Prof. Dr. Ferna İpek Kayalı, *Turkish Public Law*, Aralık 2020, *Chapter 12: Philosophy of Law and Sociology of Law*, İstanbul
- Subaşı, İbrahim. “Küresel Covid-19 Salgını’nın Türk İş Sağlığı ve Güvenliği Hukukuna Etkisi”, *Adaletle Yönelmiş Bir Toplumsal Düzen Olarak Hukuk: Prof. Dr. Yasemin IŞIKTAÇ Armağanı*, 771-837. İstanbul: Sümer Kitabevi Yayınları, 2020
- Subaşı, İbrahim, Haluk Hadi Sümer, Ve Ufuk Aydın. "The Problem and Proposed Solutions for the Problems Caused by Covid-19 Global Outbreak with Respect to Labor and Social Security Law." In *Tüba Covid-19 Global Outbreak Report on Judicial Changes and Interactions* , 101-119. Ankara: Tüba - Türkiye Bilimler Akademisi, 2020
- Subaşı, İbrahim, Haluk Hadi Sümer, Ve Ufuk Aydın. "Covid-19 Küresel Salgınının İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Açısından Meydana Getirdiği Sorunlar ve Çözüm Önerileri." In *Tüba Covid-19 Küresel Salgını: Hukuki Değişim ve Etkileşimler Raporu* , 95-110. Ankara: Tüba - Türkiye Bilimler Akademisi, 2020
- Ömer Ekmekçi, M.Refik Korkusuz, Ömer Uğur, *Turkish Individual Labour Law*, On İki Levha Yayıncılık, İstanbul, 2020.
- Okur Gümrükçüoğlu, Saliha, Ve Arzu Arıkan. *Güven Toplumunun İnşası Şiddetin Anatomisi Ve Çözüm Yolları* . İstanbul: Kadın ve Demokrasi Derneği Yayınları, 2020
- Okur Gümrükçüoğlu, Saliha. *Osmanlı Devleti'nde Hak Arama Özgürlüğü* . İstanbul: Adalet Yayınevi, 2020
- Yıldırım Mat, Tülay, "Dünyada Göç Yönetimi ve Türkiye'nin Göçmenleri", Bölüm 1: Uluslararası Hukuk ve Göç, ss.19-49, 2020
- Kayıhan, Şaban, *Kıymetli Evrak Hukuku*, Seçkin Yayınları, 7. Baskı, Ankara, 2020
- Kayıhan, Şaban, *Şirketler Hukuku*, Seçkin Yayınları, 4. Baskı, Ankara 2020).
- Kayıhan, Şaban, *Hukukun Temel Kavramları* (Ders Kitabı), 8. Baskı, Seçkin Yayınları, Ankara, 2020.
- Kayıhan, Şaban, *Türk Özel Sigorta Hukuku Dersleri*, Umuttepe Yayınları, 5. Baskı, İstanbul, 2020. (Doç. Dr. Özcan Günergök ile birlikte).

- Kayıhan, Şaban, *Borçlar Hukuku Dersleri*, Genel Hükümler, Umuttepe Yayınları, 1. Baskı, İstanbul 2020. (Doç. Dr. Özcan Günergök ile birlikte).
- Kayıhan, Şaban, *Deniz Ticareti Hukuku*, Umuttepe Yayınları, Ders Kitabı, İstanbul 2020.
- Kayıhan, Şaban, *Borçlar Hukuku Bilgisi*, Genel Hükümler, Roman Boy, Umuttepe Yayınları, 1. Baskı, İstanbul 2020. (Doç. Dr. Özcan Günergök ile birlikte).
- Kayıhan, Şaban, *Borçlar Hukuku, Genel Hükümler, Çözümlü Pratik Çalışmaları*, Umuttepe Yayınları, 1. Baskı, İstanbul 2020, (Doç. Dr. Özcan Günergök ve Dr. Öğr. Üyesi İhsan Hüseyin ile birlikte).
- Kayıhan, Şaban, *Medeni Hukuka Giriş ve Türk Medeni Kanunu'nun Başlangıç Hükümleri*, Umuttepe Yayınları, 1. Baskı İstanbul 2020 (Doç. Dr. Özcan Günergök ve Dr. Öğr. Üyesi İhsan Hüseyin ile birlikte).
- **TEBLİĞ**
- Tekin, Derya, “Türk Ceza İnfaz Hukukunda Birleştirici Ayıplama”, *10. Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali Akademik Program*, 20-26 Kasım 2020, (Yayın aşamasında)
- Solak, Ekrem, “İngiliz Şirketler Hukukunda Prest V Petrodel Resources LTD [2013] Kararı Sonrası Tüzel Kişilik Perdesinin Kaldırılması”, *Tüzel Kişilik Penceresinden Anonim Ortaklık Sempozyumu MEF Üniversitesi Hukuk Fakültesi*, 20-22 Temmuz 2020 (Yayın aşamasında)
- **Diğer**
- Nur Kaman, ‘Kolluk’ TUBİTAK Sosyal Bilimler Ansiklopedisi, 30.6.2020.
- İbrahim Subaşı, Vefatının 55.Yılında Muzaffer SARISÖZEN Sempozyumu Bildirileri, Sivas Platformu Yayını, İstanbul 2020. (Ahmet ÖZDEMİR ile birlikte Editörlük)

5.2- Sağlık Hizmetleri

HİZMET	Kadın		Erkek		Toplam	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020

Acil Servis Hizmetleri						
Yoğun Bakım						
Klinik						
Ameliyat Sayısı						
Poliklinik Sayısı						
Laboratuvar Hizmetleri						
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri						
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler						
Mediko-Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı						
TOPLAM						

5.3.Proje Bilgileri

EK-5

PROJE	DEVİR		YENİ		TOPLAM		TAMAMLANAN		TOPLAM ÖDENEK	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		1				1				36.000
KALKINMA BAKANLIĞI (TÜBİTAK)										
SANTEZ PROJELERİ										
DIŞ KAYNAKLI PROJELER										
A.B.										
DİĞER										
TOPLAM										

5.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

--	--

5.4-İdari Hizmetler

ÖRNEK

5.4.1- Akademik Birimler

5.4.2- İdari Birimler

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

1. AMAÇ

Hukuk alanında etkileri görülen sosyal, siyasal, bilimsel ve teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayabilen, uluslararası alanda etkili; bilimsel düşüncenin temel değer ve ilkeleri doğrultusunda eleştirel, analitik ve özgür düşünme yeteneğine sahip hukukçular yetiştirmek.

2. HEDEFLER

1. Müfredat programının gözden geçirilerek, uluslararası standartlara ve günün ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi.
2. Hukuk alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda öne çıkan alanlarda çeşitli enstitü ve merkezler kurulması.
3. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması.
4. Öğrenci değişim programlarının sayısının artırılması ve etkin hale getirilmesi.
5. Mesleki yabancı dil dersi
6. Kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerin mesleki alandaki gelişmelerden haberdar olmasının sağlanması.

7. Mezunların izlenmesi.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler	Stratejik Amaç-1 Eğitime ilişkin Amaçlar
<p>-Hukuk alanında etkileri görülen sosyal, siyasal, bilimsel ve teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayabilen, uluslararası alanda etkili,</p> <p>-Bilimsel düşüncenin temel değerler ve ilkeleri doğrultusunda eleştirel, analitik ve özgür düşünme yeteneğine sahip hukukçular yetiştirmek.</p>	<p>Hedef 1Eğitime İlişkin Hedefler</p> <p>-Müfredat programının gözden geçirilerek, uluslararası standartlara ve günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme,</p> <p>Hukuk alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda öne çıkan alanlarda çeşitli enstitü ve merkezler kurulması</p> <p>-Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması</p> <p>-Türkçe'ye hakim hukukçular yetiştirilmesi amacıyla dil seminerleri düzenlemek</p> <p>-Kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerin mesleki alandaki gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak</p> <p>Mezunların izlenmesi</p> <p>Hedef 2 Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Hedefler</p> <p>-Akademisyen başına düşen yayın sayısının artırılması (mevcudu %1 kabul ederek tahmini %2)</p>

	<p>-Fakülte akademik personelinin katılımıyla akademik seminer, konferans gibi toplantıların düzenlenmesi</p>
--	---

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.129.500	4.966.000	0,81
01 - PERSONEL GİDERLERİ	5.540.500	4.380.000	0,80
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	575.000	573.737	0,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.000	12.226	0,88
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Performans bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Amaç (A1)	Eğitim - Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek
Hedef (H1.1)	Yürütülmekte olan eğitim programlarının 2024 yılı sonuna kadar öğrencilerin tercihlerinde devlet üniversiteleri içerisinde ilk 10 da yer alması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG1.1.1 Çağın gereklerine göre güncellenen ders ve ders içerikleri oranı	
PG1.1.2 Yeni açılan program, yan dal ve çift anadal program sayısı	
PG1.1.3. Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı	
PG1.1.4 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	
PG1.1.5 Akredite olan lisans program sayısı	
FAALİYETLER	

Amaç (A1)	Eğitim - Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek
Hedef (H1.2)	Lisansüstü programların sayısını 2024 yılı sonuna kadar 115'e çıkarmak
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG1.2.1 Yüksek lisans program sayısı	Uygun değil
PG1.2.2 Doktora program sayısı	Uygun değil
PG1.2.3 Lisansüstü öğrenci sayısı	Uygun değil
PG1.2.4 Burslu doktora program sayısı (YÖK, TÜBİTAK, KYK vb)	Uygun değil
PG1.2.2 Doktora program sayısı	Uygun değil
FAALİYETLER	

Amaç (A1)	Eğitim - Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek
Hedef (H1.3)	Üniversitemiz mevcut eğitim-öğretim altyapısını % 40 oranında geliştirmek.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG1.3.1 Kapalı eğitim Alanı (m ²)	
PG1.3.2 Öğrenci başına düşen derslik büyüklüğü (m ²)	
PG1.3.3 Öğrenci başına düşen yeşil alan (m ²)	
PG1.3.4 Kapalı sosyal alan (m ²)	
PG1.3.5 Öğrenci başına düşen kitap sayısı	
FAALİYETLER	

Amaç (A1)	Eğitim - Öğretim Faaliyetlerini Geliştirmek/Güçlendirmek
Hedef (H1.4)	Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yararlanan öğrenci, akademik ve idari personel sayısını her yıl % 20 artırmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG1.4.1 Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan akademik personel sayısı	0
PG1.4.2 Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan idari personel sayısı	0
PG1.4.3 Ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	0

FAALİYETLER	

Amaç (A2)	Toplum ve sektörün öncelikli ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli eğitim programlarına sahip olmak
Hedef (H2.1)	2024 yılı sonuna kadar lisans programlarına kayıtlı yabancı öğrenci sayısını en az iki katına çıkarmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG2.1.1 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	12 (Lisans İçin)

PG2.1.2 Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0.0097640358 (Lisans İçin)
FAALİYETLER	

Amaç (A2)	Toplum ve sektörün öncelikli ihtiyaçlarını karşılayan nitelikli eğitim programlarına sahip olmak
Hedef (H2.2)	Programların sunduğu öğrenme deneyimleri açısından öğrencilerin memnuniyet oranını en az % 70'e çıkarmak

Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG2.2.1 Yan dal program sayısı	0
PG2.2.2 Çift anadal program sayısı	0
PG2.2.3 Açık ve uzaktan eğitim verilen program sayısı	
PG2.2.4 İçeriği güncellenen / geliştirilen ders sayısı	
PG2.2.5 Uygulamalı staj odaklı ders sayısı	
FAALİYETLER	

Amaç (A3)	Bilimsel Araştırma, Danışmanlık ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek.
------------------	--

Hedef (H3.1)	Üniversitemizin Fiziki ve Teknolojik Araştırma Altyapısını 2024 yılı sonuna kadar % 50' oranında tamamlamak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG3.1.1 Birimlerde mevcut ortak araştırma laboratuvarının altyapı ihtiyaçlarına yönelik desteklenen proje sayısı	
PG3.1.2 Kütüphanelerde güncellenen ve yenilenen bilgi kaynaklarının sayısı	
PG3.1.3 Araştırma amaçlı mekân büyüklüğü (m ²)	
PG3.1.4 Üniversite tarafından bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı	36.000 TL
PG3.1.5 Tamamlanan bilimsel araştırma proje sayısı	2019 yılında başlayan Medeniyet Law Review Dergisi Süreli Yayın Basımı Projesi devam etmekte olup 2021 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
FAALİYETLER	
Amaç (A3)	Bilimsel Araştırma, Danışmanlık ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek.
Hedef (H3.2)	SCI, SCIE, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayın sayısını öğretim elemanı başına 0,5 adet/yıl seviyesine çıkarmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri

PG3.2.1 Bilimsel yayın sayısı	62
PG3.2.2 Öğretim üyesi başına bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	25
PG3.2.3 Öğretim üyesi başına uluslararası hakemli dergilerde atıf sayısı	
PG3.2.4 Yayına dönüşen doktora tezi oranı	
FAALİYETLER	

Amaç (A3)	Bilimsel Araştırma, Danışmanlık ve Yayın Faaliyetlerini Güçlendirmek.
Hedef (H3.3)	Sanayi ve ticaret kuruluşları, yerel yönetimler, merkezi kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılan ortak araştırma proje sayısını %25 artırmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG3.3.1 Üniversite bünyesinde patente dönüşen proje sayısı	
PG3.3.2 Ar-Ge projesi sayısı	

PG3.3.3 Üretime dönüşen proje oranı	
PG3.3.4 Yeni başlatılan ve devam eden kamu finansmanlı araştırma projesi	
PG3.3.5 Uluslararası ortaklı/ destekli proje sayısı	
FAALİYETLER	

Amaç (A4)	Yenilikçi ve girişimci üniversite anlayışını geliştirerek; kaynak üreten, verimli ve etkin bir finansal yapı kurmak
Hedef (H4.1)	2023 yılı itibariyle Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'nde ilk 50 de yer almak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG4.1.1 Girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı	
PG4.1.2 Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri	
PG4.1.3 Girişimcilik konusunda verilen danışmanlık, tez, proje vb. sayısı	

PG4.1.4 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	
PG4.1.5 Teknopark şirketleriyle birlikte yürütülen girişimcilik projesi sayısı	
FAALİYETLER	

Amaç (A5)	Araştırma Üniversitesi Kimliğini Yerleştirmek
Hedef (H5.1)	Öğretim elemanlarının katılım sağladığı araştırma faaliyeti ile bilimsel etkinlik sayısının yılda 2'ye çıkartılmasını sağlamak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG5.1.1. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı ulusal bilimsel etkinlik sayısı	
PG5.1.2. Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
PG5.1.3. Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	

PG5.1.4. Uluslararası projelerden alınan teşvik ödülü sayısı	
FAALİYETLER	

Amaç (A5)	Araştırma Üniversitesi Kimliğini Yerleştirmek
Hedef (H5.2)	Üniversite bünyesinde tüm fakültelerin her yıl en az iki tane uluslararası veya ulusal düzeyde bilimsel sempozyum, konferans, seminer, panel vb. etkinlik düzenlemesi.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG5.2.1 Ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı	
PG5.2.2 Dünya sıralamasında yer alan Türk üniversiteleri arasındaki yerimiz (URAP)	
PG5.2.3 Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere bildiri ile katılım sayısı	
PG5.2.4 Uluslararası etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	

FAALİYETLER	

Amaç (A5)	Araştırma Üniversitesi Kimliğini Yerleştirmek
Hedef (H5.3)	Ulusal ve uluslararası paydaşlara dayalı araştırma işbirliği oranını en az %20'ye çıkarmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG5.3.1 Ulusal işbirliği yapılan kamu, sektör sayısı	
PG5.3.2 Uluslararası işbirliği yapılan kamu, sektör sayısı	
PG5.3.3 Uluslararası ortak lisans programı sayısı	
PG5.3.4 Uluslararası ortak lisansüstü programı sayısı	
FAALİYETLER	



Amaç (A6)	Kültür, Sanat, Sağlık ve Çevreye Katkı Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Hedef (H6.1)	Kültür, Sanat, Sağlık ve Çevre Konularında Sosyal Sorumluluk Projelerinin sayısını her yıl %10 artırmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG6.1.1 Sosyal sorumluluk projesi sayısı (Engelli, yaşlı, çocuklar, işsizler, göçmenler vb)	
PG6.1.2 Engelli dostu bina sayısı- sınıfın toplam bina sayısına oranı	
PG6.1.3 Engellilerin üniversite hizmetlerinden memnuniyet düzeyi	
PG6.1.4 Engelleri kaldıran teknolojik ekipman sayısı	
PG6.1.5 Engelliler için binalarda yapılan düzenleme sayısı	
FAALİYETLER	



Amaç (A7)	Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H7.1)	İnsan Kaynaklarını Sürekli Geliştirmek, Kurum Kültürünü Yerleştirmek ve Personelin Kuruma Bağlılığını artırmak amacıyla yılda en az 5 etkinliğin düzenlenmesi.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG7.1.1 Hizmet içi ve sosyal etkinlik sayısı	0
PG7.1.2 Düzenlenen hizmet içi ve sosyal etkinliklere katılan personel sayısı	0
PG7.1.3 Personel memnuniyet oranı	Uygun değil
FAALİYETLER	



Amaç (A7)	Kurumsallaşmayı Güçlendirmek ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Hedef (H7.2)	Öğrencilerin kariyer gelişimlerinin destekleyecek etkinliklerin ve rehberlik hizmetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak.
Performans Göstergeleri	2020 Yılı değerleri
PG8.2.1 Sağlık, Psikoloji Danışmanlık ve Rehberlik hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı	
PG8.2.2 Burs ve kısmi zamanlı çalışma vb. olanaklarından yararlanan öğrenci sayısı	
PG8.2.3 Öğrenci topluluklar sayısı	

PG8.2.4 Öğrenci etkinlik sayısı	
PG8.2.5 Öğrencileri iş hayatına hazırlamak üzerine yapılmış etkinlik sayısı	
FAALİYETLER	

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Faaliyetler	HEDEFLenen	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	NEDENİ (Beklenen gerçekleşme Oranının altında ise) Sapmalar
Staj imkânı sağlanan öğrenci sayısı				
Öğrencileri iş hayatına hazırlamak üzerine yapılmış etkinlik sayısı				

Burs ve kısmı zamanlı çalışma vb. olanaklarından yararlanan öğrenci sayısı				
--	--	--	--	--

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- * Nitelikli öğretim elemanı kadrosu
 - * Kaliteli eğitim
 - * Bilgisayar ve sınırsız internet imkânı; bilgiye ulaşmada kolaylık.
 - * Okuma Salonu
 - * Araştırma ödevlerinin verilmesi
 - * İdarenin sorunlara duyarlı ve iletişime açık olması
 - * İdarenin adil davranması ve öğrenciye olumlu yaklaşımı
 - * Öğrenci görüşlerinin dikkate alınması
 - * İdari personel sayısının yeterli olması
 - * Öğretim üyesi kadrosunun nitelik ve nicelik açısından tam olması
 - * Binanın fiziki yapısının yeterli olması
 - * Merkez kütüphanede hukuk disiplini ile ilgili kaynakların yeterli düzeyde bulunması
 - * Yüksek lisans ve doktora programlarının düzenli olarak yürütülmesi
 - * Fakültenin şehrin merkezinde olması
 - * Kültürel, sportif ve sosyal alanlarda çalışma yapmak veya gruplar oluşturmak isteyen öğrencilere gereken malzemelerin temininde kolaylık sağlanması
 - * Bütünleme sınavının olması
 - * Öğrencilerin öğretim elemanları ile her an rahat iletişim imkanının olması
- ##### B- Zayıflıklar
- * Okuma salonunun yetersizliği
 - * Kantinin yetersizliği
 - * Sosyal aktivitelerin yeterince desteklenememesi
 - * Derslerin uygulamaya dönük olması gerekliliği
 - * Hukuk Fakültesinde sömestr sisteminin faydalı olmaması
 - * Yurt dışı yayın ve çalışma olanaklarının son derece sınırlı olması
 - * Bilimsel faaliyetlerin (toplantı, konferans, sempozyum...) pandemi sebebiyle azlığı
 - * Öğrenci sayısının çok fazla olması nedeniyle öğrenci danışmanlarının, öğrencilerin durumlarını etkin bir biçimde kontrol edememesi. * Öğrenci sayısının fazlalığı

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)
