



İSTANBUL MEDENİYET  
ÜNİVERSİTESİ

**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**2019 YILI**  
**FAALİYET RAPORU**

(BİRİMLER İÇİN FAKÜLTE/YO/ENSTİTÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI/HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)

# İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU</b> .....	<b>3</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	5
1. Misyon .....	5
2. Vizyon .....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
1-DEKAN .....	5
2-HARCAMA YETKİSİ VE YETKİLİSİ .....	5
3-DEKAN YARDIMCILARI .....	5
4-FAKÜLTE SEKRETERİ .....	6
5-BÖLÜM BAŞKANI .....	6
6-ÖĞRETİM ELEMANI .....	7
7-BÖLÜM SEKRETERİ .....	7
8-ÖĞRENCİ İŞLERİ .....	7
9-PERSONEL İŞLERİ .....	8
10-MALİ İŞLER .....	9
11-BİLGİ İŞLEM .....	9
12-YAYIN BİRİMİ .....	9
13-DEKAN SEKRETERLİĞİ BİRİMİ .....	10
14-FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ BİRİMİ .....	11
15-HABERLEŞME BİRİMİ .....	11
16-AYNİYAT BİRİMİ (TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ) .....	11
17-İÇ HİZMETLER .....	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	11
1- Fiziksel Yapı .....	11
2- Örgüt Yapısı .....	14
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	14
4- İnsan Kaynakları .....	15
5- Sunulan Hizmetler .....	17
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER</b> .....	<b>23</b>
A. Akademik Amaç ve Hedefler .....	23
B. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	24
C. EĞİTİM ALANINDAKİ AMAÇ VE HEDEFLER .....	25
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>25</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
2- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	26
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>26</b>
A- Üstünlükler .....	26
B- Zayıflıklar .....	27

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır. Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Prof. Dr. İbrahim SUBAŞI**  
**Dekan**

## I- GENEL BİLGİLER

Hukuk Fakültesi, 21 Temmuz 2010 tarihli ve 27648 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6005 Kanun No ile kurulan İstanbul Medeniyet Üniversitesi kuruluş kanunu ile birlikte kurulmuştur. Fakültemiz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 80 öğrenci ile lisans eğitimine başlamıştır. Ayrıca Sağlık Yönetimi ve Tıp Hukuku alanında müşterek yüksek lisans programları ve Özel Hukuk alanında tezli ve tezsiz olmak üzere hem Türkçe hem de İngilizce dillerinde yüksek lisans programları açılmıştır.

Fakültemiz; gözlem, araştırma ve muhakeme ve yargı yeteneği kazandırılmış, en azından bir yabancı dili iyi seviyede kullanabilen, sorun çözme yeteneğine sahip öncü beyinlerin yetiştirildiği, bilimsel kalitesi ve uluslararası olma özelliği ön plana çıkmış ve bütün alanlarda özgün bir hukuk fakültesi olma hedefini taşımaktadır.

Lisans düzeyinde, az sayıda öğrenci ve diğer hukuk fakültelerinden farklılaşan bir müfredat ile az sayıda ders, çok sayıda uygulama ve araştırma şeklinde özetlenebilecek bir öğretim hedeflenmektedir. Öğrencilerin en azından iyi düzeyde İngilizce bilmeleri ve bu suretle, İngilizce yapılacak dersleri takip etmeleri, uluslararası yarışma, toplantı ve projelere katılmaları ve akademik değişim programlarından yararlanmaları amaçlanmaktadır. İyi bir yabancı dil ayrıca öğrencilerin araştırmacı özelliğine de katkı sağlayacaktır.

Üniversitenin araştırmacı yetiştirme hedefi ile paralel olarak, çok sayıda lisansüstü öğrenci alınması planlanmaktadır. Fakültenin ağırlık noktası lisansüstü öğretim programları olacaktır. Hem yüksek lisansta hem de doktora tamamen İngilizce yürütülen programların da açılması planlanmakta, bu plan doğrultusunda ilk olarak özel hukuk alanında İngilizce yüksek lisans programına öğrenci kabul edilmeye başlanmıştır. Bu düzeyde, yabancı öğretim üyelerinden de yararlanılması planlanmaktadır.

Şubat 2014'te Tıp Hukuku yüksek lisans programı açılmıştır. Öğretim elemanlarının en azından bir yabancı dile üst düzeyde hâkim ve mümkünse o dilde ders anlatacak düzeyde olmaları aranmaktadır.

Üniversitemiz Medeniyet Araştırmaları Merkezi bünyesinde; Tıp Hukuku Araştırmaları Birimi ve Karşılaştırmalı Özel Hukuk Birimi olmak üzere 2 araştırma merkezi kurulmuş olup faaliyetlerini devam ettirmektedir. Üniversitemizin ilk süreli yayını olma özelliğini taşıyan hakemli Tıp Hukuku dergisi 2012 Nisan ayında yayın hayatına başlamış ve altı ayda bir çıkarılmaktadır. Dergi aynı zamanda Türkiye'de alanında bir ilk olma özelliğini taşımaktadır. Türkiye'de hukuk alanında ilk uzmanlık dergisi olan ve 1998 yılından beri çıkarılan "Kamu Hukuku Arşivi" (KHUKA) dergisi, Fakültemiz tarafından çıkarılmaya başlanmıştır. Üniversitemiz ile Adalet Yayınevinin işbirliğiyle YÖK kriterlerine uygun olarak hazırlanan dergi, yılda iki kez çıkarılmaktadır. Bu Derginin tüm sayıları dijital ortama aktararak Fakültemiz web sayfasında ilgililerin paylaşımına sunulmuştur. Üniversitemiz Hukuk Fakültesi tarafından yine yılda iki kere yayınlanan Medeniyet Law Review Dergisi'nin 5. sayısı çıkma aşamasındadır. Dergimiz Türkçe, İngilizce, Arapça, Almanca ve Fransızca olmak üzere beş dilde yayın yapan ilk hakemli hukuk dergisi olarak yayın hayatına başlamıştır. Hukukun her alanını ilgilendiren özgün makale ve çalışmaların yer aldığı derginin sayılarına Fakültemiz web sayfasından erişmek mümkündür.

Fakültemiz, Avrupa Hukuk Fakülteleri Birliği'ne üye olmuştur. Ukrayna Ostroh Üniversitesi ile Eğitim İşbirliği Protokolü imzalanmıştır. Malezya Malaya Üniversitesi ile öğretim üyesi ve öğrenci değişimi yapılması, yılda bir olmak üzere Türkiye-Malezya Hukuk Günleri düzenlenmesi konusunda prensip anlaşmasına varılmıştır. İki öğretim üyemiz Malezya TIUM Hukuk Fakültesinde ders vermiş ve buna mukabil 3 Malezyalı profesörde fakültemizde ders vermiştir. Buenos Aires Üniversitesi Hukuk Fakültesi ve Sao Paulo Escola De Direito ile işbirliği görüşmeleri yapılmıştır.

Adalet Bakanlığı tarafından eğitim vermeye yetkilendirildiğimiz Hukuk Uyuşmazlıklarında Arbuluculuk Eğitimi Programı'nı Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi işbirliğiyle yürütmekteyiz.

## **A. Misyon ve Vizyon**

### **1. Misyon**

Gözlem, araştırma ve muhakeme ve yargı yeteneği kazandırılmış, en azından bir yabancı dili iyi seviyede kullanabilen, sorun çözme yeteneğine sahip öncü beyinlerin yetiştirildiği bir Hukuk Fakültesi olmaktadır.

### **2. Vizyon**

Bilimsel kalitesi ve uluslararasılık özelliği ön plana çıkmış ve bütün alanlarda özgün bir Hukuk Fakültesi olmaktadır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1-DEKAN**

#### **SORUMLULUKLAR**

- 1-Fakülte ve Yönetim Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte ve Yönetim Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2-Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakülte genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- 3-Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- 4-Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 5-Fakülte ve bağlı birimlerinin eğitim-öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesini planlamak.
- 6-Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 7-Öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak.
- 8-Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 9-Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlamak.

### **2-HARCAMA YETKİSİ VE YETKİLİSİ**

#### **SORUMLULUKLAR**

- 1-Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.  
Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.
- 2-Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle, ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.
- 3-Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır.

## **DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- 1-Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- 2-Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- 3-Kullanmakta olduğu araç ve gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak.
- 4-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

### **3-DEKAN YARDIMCILARI**

#### **SORUMLULUKLAR**

- 1-Dekanın verdiği görevleri yapmak.
- 2-Dekan Fakültede bulunmadığı zaman Dekana vekalet etmek.
- 3-Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- 4-Basın ve Halkla ilişkilerin yürütülmesinde Fakülte Sekreterine yardımcı olmak.
- 5-Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 6-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici(leri) tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- 7-Öğrencilere gerekli sosyal hizmeti sağlamada Dekan ve Fakülte Sekreterine yardımcı olmak.

#### **4-FAKÜLTE SEKRETERİ**

##### **SORUMLULUKLAR**

- 1-Fakültenin idari personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- 2-Kendisine Dekanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- 3-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.
- 4-Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- 5-Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- 6-Fakülte Kurulu ile Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararlarını Fakülteye bağlı birimlere veya ilgili kurum veya kişilere iletilmesini sağlamak.
- 7-Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak.
- 8-Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- 9-Fakülte yazışmalarının yürütülmesini sağlamak.
- 10-Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- 11-Gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.
- 12-Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasına yardım etmek.
- 13-Eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için yardımcı olmak.
- 14-Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

#### **DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- 1-Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- 2-Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek.
- 3-Öğretim elemanlarına ders içi ve ders dışı sorunların çözümünde yardımcı olmak, derslerin etkin biçimde yürütülmesi için gerekli yardım ve desteği sağlamak.
- 4-Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

#### **5-BÖLÜM BAŞKANI**

##### **SORUMLULUKLAR**

- 1-2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- 2-Fakülte Kuruluna üyelik yapmak.
- 3-Programlarla ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.
- 4-Programların, kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- 5-Öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.

- 6-Anabilim Dallarının misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 7-Prosedürlerin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 8-Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak.

## **6-ÖĞRETİM ELEMANI**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1-2547 sayılı Akademik Personel kanununun ilgili akademik teşkilat yasasında belirtilen görevleri yapmak.
- 2-Mevcut potansiyelin tümünü kullanarak İç Kontrol Standartları Eylem Planı amaçlarına ulaşmaya çalışmak.
- 3-İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulama alanında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 4-Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlarda sürekli kalite iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 5-Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Anabilim Dalı Başkanlığı'nın talep ettiği bilgileri ve dokümanları sunmak.
- 6-Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrencilerden geri besleme (feedback) almak ve sonuçlara göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 7-Derslerin 14 haftalık uygulama programlarını ve yararlanılacak kaynakları her dönem başı ilan etmek.
- 8-Sorumlusu olduğu derslerin içerikleri ve laboratuvarların kullanımında yapılacak değişiklikler için Anabilim Dalı Başkanlığına öneri getirmek.
- 9-Danışmanlık ve derslerini Fakülte mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirmek.
- 10-Kendini sürekli geliştirmek, yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirmek; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlamak; sosyal sorumluluk projeleri yapmak, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak.
- 11-Dekan ve Bölüm Başkanının /Anabilim Dalı Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

## **7-BÖLÜM SEKRETERİ**

### **SORUMLULUKLAR**

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Bölüm Başkanlığı arasındaki yazışmalar ve takibini yapmak
2. Dekanlık Makamı ile Bölüm Başkanlığı arasındaki yazışmaları ve takibini yapmak.
3. Bölüm Başkanlıklarına gelen ve Bölüm Öğretim elemanlarına iletilmesi gereken yazıların ilgili öğretim elemanlarına iletilmesini sağlamak.
4. Yüksek Lisans, doktora öğrencilerden Bölüm Başkanlığına gelen dilekçe, rapor ve tez projelerinin yazışma işlemlerini yapmak.
5. Dosyalama işlemini yapmak.

## **8-ÖĞRENCİ İŞLERİ**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1-Ders programını yapmak ve ders programını öğretim üyelerine tebliğ etmek.
- 2-Fakülteyi yeni kazanan öğrencilerin kayıtlarını yapmak.
- 3-Öğrenime devam eden öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerine yardımcı olmak.
- 4-Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile Fakültemizi kazanan öğrencilerin ilk kaydını ve diğer işlemlerini yapmak.
- 5-Sınav programlarını yapmak ve öğretim elemanlarına duyurmak.

- 6- Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyet işlemlerini yürütmesinde öğrencilere yardımcı olmak.
- 7- Talep eden öğrenciye Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden öğrenci belgesi ve transkript vermek.
- 8- Öğrencilerin kayıt dondurma taleplerini işleme almak.
- 9- Kendi istekleri ile kaydını sildirmek isteyen öğrencilerin kayıt silme işlemlerini yapmak üzere İlişik Kesme Belgesi düzenlemek.
- 10- Öğrenci işleri ile ilgili, kurum içinden ve kurum dışından gelen yazıları cevaplamak ve gerekli yazışmaları yapmak.
- 11- Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Toplulukları ile ilgili dosyaların hazırlanması ve yazışmalarının yapılmasını sağlamak.
- 12- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu ve öğrencilerle ilgili istatistik bilgileri edinmek, saklamak ve güncellemek.

## **9-PERSONEL İŞLERİ** **SORUMLULUKLAR**

- 1-2547 sayılı Kanun'un 38'inci, 39'uncu ve 40/a-b-c-d maddeleri uyarınca yurt içi ve yurt dışında kısa ve uzun süreli öğretim elemanı görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- 2- EBYS ortamında Üniversitemiz birimlerinden gelen evrakı almak ve yazışmaları EBYS ortamında yapmak.
- 3-Hukuk Müşavirliği ve Mahkemelerle yapılan "Bilirkişi" yazılarını takip etmek, evraklarını dosyalamak.
- 4- 2547 sayılı Kanun'un 23'üncü, 33'üncü ve 50/d maddelerine göre öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması ile ilgili yazışmaları yapmak.
- 5-Fakülte tarafından takip edilmesi gereken akademik kadrolara müracaat eden adayların işlemlerini yapmak.
- 6- Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu kararlarını yazıp ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve karar defterlerine geçirmek.
- 7- Akademik ve idari personelin yıllık izin, mazeret izni ve rapor işlemlerini takip etmek.
- 8-İç Kontrol ve Faaliyet raporu hazırlanması sürecinde birimlerden bilgi temin ederek rapor hazırlanmasına yardımcı olmak.
- 9-Bölüm Başkanlıkları ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile iç yazışmalar yapmak.
- 10-Akademik ve idari personelin listelerini hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak
- 11-Akademik ve idari personelin terfi işlemlerini takip etmek, gerekli yazışmaları yapmak ve Tahakkuk Birimine bilgi vermek.
- 12-Akademik ve idari personelin istifa ve askerlik hizmetleri ile ilgili işlemlerini takip etmek.
- 13-Akademik ve idari personelin ilk defa atanma, görevlendirme, görevde yükseltilme, görevden ayrılma, istifa ve emeklilik işlemlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- 14-Akademik ve idari personelin doğum, evlenme, ölüm vb. özlük haklarındaki değişiklikleri takip etmek ve gerekli durumlarda Tahakkuk Birimine bildirmek.
- 15- ÖYP kapsamında Fakültemize yerleşen adayların göreve başlama işlemlerini yapmak, Tahakkuk Birimine bildirmek.
- 16- Akademik ve idari personelin mal bildirim işlemlerini Rektörlük Makamına arz etmek.
- 17- AÖF sınavlarında görev alacak öğretim elemanlarını ve idari personel bilgilerini AÖF Bilgi Sistemlerine işlemek, güncellemek. Arşiv ve dosyalama işlemlerini yapmak.
- 18- Dekanın, Fakülte Sekreterinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.



## **10-MALİ İŞLER**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1- Akademik personel, ve idari personelin maaş bordrolarının hazırlayarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ve ilgili bankaya iletmek.
- 2- Ek ders ücretlerini hazırlayarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ve ilgili bankaya iletmek.
- 3- Kurum içi ve dışı yapılan resmi yazışmaları yürütmek.
- 4- Mali yıla ilişkin bütçe hazırlamak.
- 5- Fakültemiz akademik personelinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerine ait yollukları hazırlamak.
- 6- Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı, Menkul Mal Alım ve Bakım Onarım Giderleri, Gayrimenkul Mal Bakım Onarımı ve Hizmet Alımları ile ilgili satın alma işlemlerini yapmak.
- 7- Muayene Kabul Komisyonu, Satın Alma Komisyonu, Yaklaşık Maliyet Komisyonu, Piyasa Araştırma Komisyonu kurulması ve ödeme emir belgelerini düzenlemek.

## **11-BİLGİ İŞLEM**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1- Fakültemiz dersliklerinde, öğretim elemanlarının çalışma ofislerinde, idari birimlerde internet ağının çalışmasını sağlamak.
- 2- Fakültemiz dersliklerinde, öğretim elemanlarının çalışma ofislerinde, idari birimlerde bilgisayarların bakım ve onarımını yapmak.
- 3- Fakültemiz dersliklerinde bulunan tüm projeksiyon cihazlarının bakım ve onarımını yapmak, onarımı yapılamadığı takdirde gerekli tespitlerde bulunarak Fakülte Sekreterine ve ilgili birimlere bilgi vermek.

## **12-YAYIN BİRİMİ**

### **SORUMLULUKLAR**

#### **FAKÜLTEMİZİN YAYIN FAALİYETLERİ**

Fakültemizde yılda 4 kez çıkarılan tek hakemli “İMÜ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi” mevcuttur.

- 1- Hukuk alanında görevli öğretim elemanlarından ve diğer hukukçulardan (hakim, savcı, avukat vb.) gelen makaleleri toplamak
- 2- Gelen makaleleri değerlendirmek üzere elektronik ortamda hakeme göndermek ve makale ile ilgili, yazara ve hakeme giden yazışmaları yapmak ve kontrol etmek.
- 3- Yayına uygun görülen makaleleri dizgiye göndermek.
- 4- Dizgi sonrası matbaaya göndermek.
- 5- Derginin basımı sonrasında dağıtımını yapmak.
- 6- Üniversitelerden gelen yayına ilişkin yazışmaları takip etmek.

#### **1. Tıp Hukuku Dergisi**

Türkiye’de ilk defa “Tıp hukuku” alanında yayınladığımız bu dergi, Türkiye’de bu alanda en fazla çalışmaların yapıldığı dergi halini almıştır. 9. Yılımızda da çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir. Dergimizin 18. Sayısı yayınlanmıştır.

#### **2. KHUKA Dergisi**

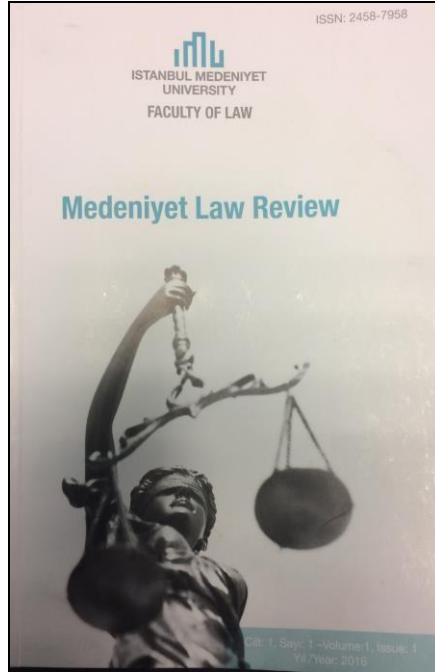
Yaklaşık 22 yıllık bir geçmişi olan bu dergi, İMÜ Hukuk Fakültesi'nin sorumluluğunda yayın faaliyetine devam etmektedir. Dergimiz ULAKBİM' de taranan bir dergi mahiyetindedir.

### 3. Medeniyet Law Review Dergisi

2016 yılında yaptığımız diğer bir faaliyet ise, mevcut iki dergimize ek olarak, Türkiye'de ilk defa 5 beş dilde basılan bir dergiyi yayına başlatmamızdır. Tam 15 farklı ülkeden zengin akademisyen kadrosunun hakemlik yaptığı 2019 yılında 6. ve 7. Sayısı yayınlanmıştır. 5. Yılımızda da çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.

### 4. Turkish Private Law ve Turkish Public Law Kitapları

Fakülte akademik personelimizin yoğun ve özverili çalışmalarıyla Türk Özel Hukuku ve Türk Kamu Hukuku'nu içeren İngilizce dilinde kitaplar 2018 yılı Haziran ayında basılmıştır.



(Fakültemizce Çıkartılan Dergiler)

## **13-DEKAN SEKRETERLİĞİ BİRİMİ**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1- Fakültemize araç tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 2- Dekan Makamına ait kurum içi ve dışı randevu isteklerini düzenlemek.
- 3- Dekan Makamına ait görüşme ve kabul organizasyonu yapmak.
- 4-Dekanlık Makamına kurum dışından gelen yazıları inceleyerek ilgili birimlere yönlendirmek.
- 5- Dini ve Milli Bayramlarda Dekanın tebrik mesajlarını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.
- 6- Dekan Makamına gelen soruşturma evraklarını zimmetle teslim alarak ilgili birimlere veya kişilere dağıtımını zimmetle sağlamak.
- 7-Kurum içinde ve dışında uygulanan protokol listelerini ve telefon rehberlerini takip ederek güncel kalmalarını sağlamak.
- 8- Toplantıları, yazılı ve sözlü duyuruları zamanında Dekanlık Makamına hatırlatmak.

## **14-FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ BİRİMİ**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1-ÖSYM ve AÖF sınavları ile ilgili yazışmaları yapmak
- 2- Sekreterlikte bulunan telefon aracılığı ile iletişimi sağlamak.
- 3-Fakültemizce yapılması planlanan sempozyum, panel vb. etkinliklerde Fakültelerin/Rektörlüğün salonlarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4-Yürürlükteki Kanun, Yönetmelik ve Yönergelere aykırı olmamak koşuluyla Fakülteye ait akademik ve idari personel ile öğrencilere ait mühür ve ASLI GİBİDİR kaşesini basmak.

## **15-HABERLEŞME BİRİMİ**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1- Üniversitemiz birimlerinden EBYS ortamında gelen her türlü evrakı almak ve ilgili birimlere yönlendirmek.
- 2- Fakülte Sekreterliği Birimi'ne, Bölüm Sekreterliği Birimi'ne, öğretim elemanlarına ve idari personele, ilgili birimlere zimmetli evrakların dağıtımını yapmak.
- 3- PTT'den gelen postaları almak, dağıtımını sağlamak.

## **16-AYNIYAT BİRİMİ (TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ)**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1- Fakülteye ait tüketim malzemeleri ve demirbaş malzemelerin depolanması, gözetimi ve korunmasına ilişkin kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- 2- Fakülte birimlerinin ihtiyacı olan tüketim malzemelerinin belirlenip yıllık bütçeden alınmasını sağlamak.
- 3- Malzemelerin ihtiyaca uygun kullanıma verilmesini ve ilgili belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 4- Taşınırlarla ilgili iki aylık ve yıllık raporları hazırlayıp bu raporların ilgili birim ve kurumlara gönderilmesini sağlamak.
- 5- Demirbaş malzemelere ait zimmetlerin yapılması, belgelendirilmesi ve takibini yürütmek.
- 6- Satın alma; devir giriş, devir çıkış işlemlerinin ve belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- 7- Kullanılamaz hâle gelen, kayıp durumundaki taşınırlarla ilgili işlemlerin yürütülmesini ve ilgili belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
- 8-Taşınır İşlem Fişi (TİF) hazırlamak.

## **17-İÇ HİZMETLER**

### **SORUMLULUKLAR**

- 1- Çevre temizliğinin sağlanmasını koordine etmek.
- 2- Fakültenin öğrenci dersliklerinin, öğretim elemanı çalışma ofislerinin ve idari büroların temizlik işlerinin yapılmasını temin etmek.
- 3-Sınıfların, teknik ve temizlik bakımından eğitim-öğretim yapılmasına elverişli duruma gelmesini temin etmek.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1- Fiziksel Yapı**

##### **Eğitim Alanları Derslikler\***

	<b>KAPASİTE</b>
--	-----------------

EĞİTİM ALANI	0-50		51-75		76-100		101-150		151-250		251-Üzeri	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Anfi					2	2		2				
Sınıf	3	3										
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		<b>1</b>				

\* Sayı olarak belirtilecektir.

**2019**

<b>Anfi Kapasitesi</b>	:	<b>80 Kişi</b>
<b>Anfi Kapasitesi</b>	:	<b>144 Kişi</b>
<b>Anfi Alanı</b>	:	<b>70 m2</b>
<b>Sınıf Kapasitesi</b>	:	<b>25 Kişi</b>
<b>Sınıf Alanı</b>	:	<b>40 m2</b>

### 1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları\*

	KAPASİTE											
	0-50		51-75		76-100		101-150		151-250		251 +	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Toplantı Salonu	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1</b>	<b>1</b>

\*Adet olarak belirtilecektir.

**2019**

<b>Toplantı Salonu Kapasitesi</b>	:	<b>70 Kişi</b>
<b>Toplantı Salonu Alanı</b>	:	<b>100 m2</b>
<b>Konferans Salonu Kapasitesi</b>	:	<b>300 Kişi</b>
<b>Konferans Salonu Alanı</b>	:	<b>500 m2</b>

### 1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

	2018	2019
Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ... Adet	2	2
Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m <sup>2</sup>		

**Öğrenci Kulüpleri Sayısı: ...2 Adet**

**Öğrenci Kulüpleri Alanı: ...15 m2**

### Uluslararası Hukuk Topluluğu

Topluluk Başkanı:Ali Mert Mutlu

Akademik Danışman: Dr. Tülay Yıldırım Mat

### Hukuk Topluluğu

Topluluk Başkanı:Yekta Furkan Gürsoy

Akademik Danışman: Dr. Murat Tumay

Sayı	Topluluk Adı	Topluluk Başkanı	Akademik Danışman
1	Konuşan Eller Topluluğu	Yasemin ŞAHAN	Yrd. Doç. Dr.Özgür ARIKAN
2	Medeni Hukuk Kulübü	Esra ÖZTÜRK	Prof. Dr. Ümit GEZDER
3	KADEM Topluluğu	Miray ÖZÇELİK	Dr. Öğrt.Üyesi Saliha Okur GÜMRÜKÇÜOĞLU
4	Afetlerde Acil Müdahale Topluluğu	Nur Aleyna ADAK	Dr. Öğretim Üyesi Kurtuluş AÇIKSARI
5	İdael Medeniyet Hukuk Kulübü	Osman BAŞ	Araştırma Gör.A.Emrah GEÇER
6	Okuyorken Yap Topluluğu	Ahmet AYDOĞAN	Prof. Dr. Hakan HAKERİ
7	Bilişim Hukuk Topluluğu	Beya Nur MUSLU	Doç. Dr. Ümit GEZDER
8	Ses Ver Topluluğu	Eren YILDIZOĞLU	Arş. Gör.Ahmet Emrah GEÇER
9	Aydın Medeniyetliler Akademisi Topluluğu	Ali KAYMAN	Dr. Öğr. Üyesi özgür ARIKAN

### 1.3- Hizmet Alanları

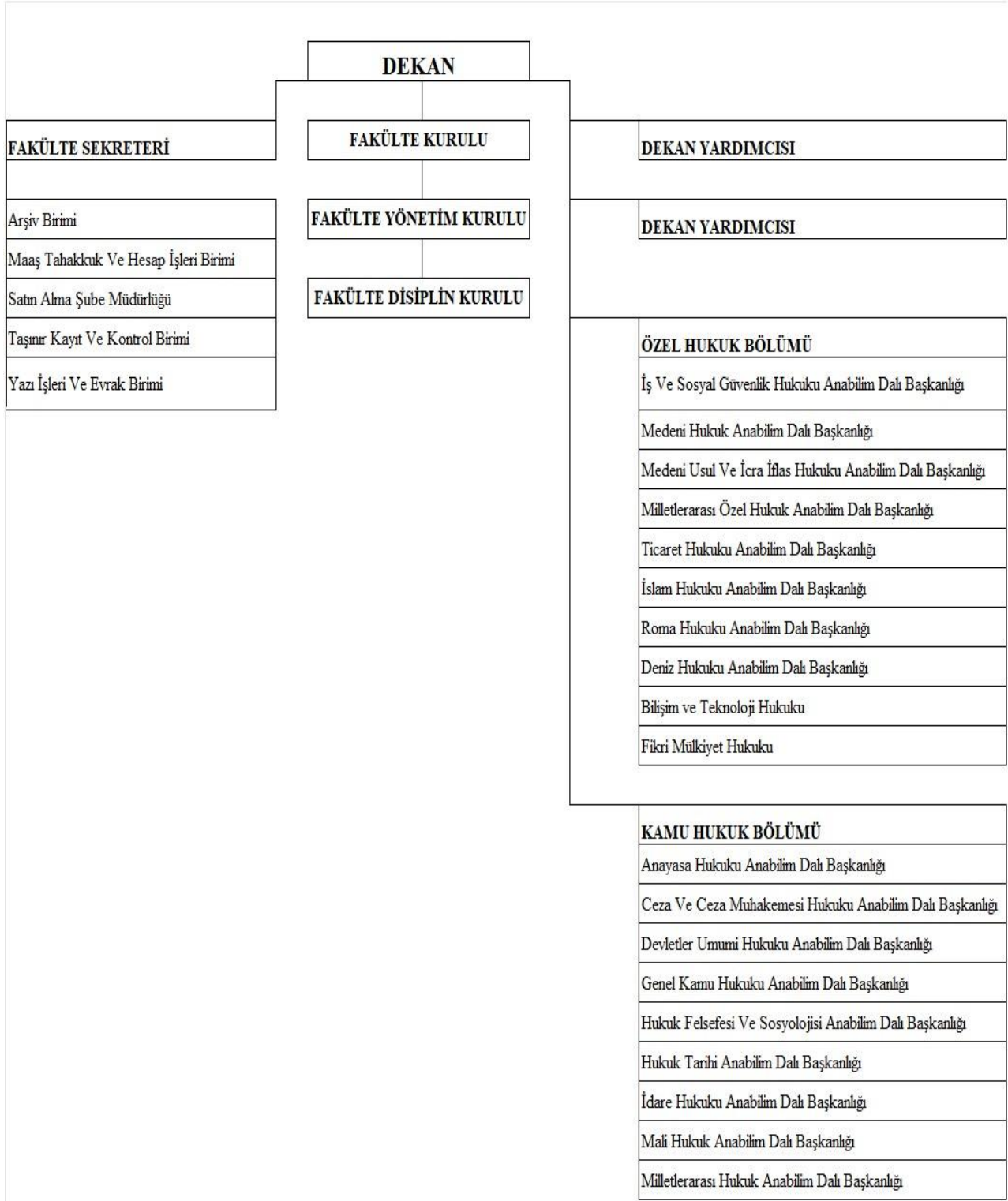
#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m <sup>2</sup> )		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Çalışma Odası	23	21	480	450	28	29
<b>TOPLAM</b>	23	21	480	450	28	29

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)		Alan (m <sup>2</sup> )		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Servis						
Çalışma Odası	2	2	50	50	2	2
<b>TOPLAM</b>	2	2	50	50	2	2

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1- Yazılımlar

### 3.2- Bilgisayarlar

	2018	2019
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	41

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	16	16
<b>TOPLAM</b>	35	57

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Projeksiyon	-	-	1	1	-	-
Yazıcı	2	3	23	23	-	-

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

	KADROLARIN ORANINA GÖRE						DOLULUK		KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE			
	DOLU		BOŞ		TOPLAM		TAM ZAMANLI		YARI ZAMANLI			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		
Profesör	4	4			4	4						
Doçent	2	3			2	3						
Dr. Öğretim Üyesi	6	6			6	6						
Öğretim Görevlisi	1	3			1	3						
Araştırma Görevlisi	44	42			44	42						
<b>TOPLAM</b>	<b>57</b>	<b>58</b>			<b>57</b>	<b>58</b>						

### 4.3- Diğer Üniversitelere Görevlendirilen Akademik Personel

ÜNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM		GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE		KİŞİ SAYISI	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Profesör (*)						1
Doçent						
Dr.Öğretim Üyesi						
Öğretim Görevlisi						
Araştırma (**) Görevlisi					14	8

(\*) Prof.Dr.M. Refik KORKUSUZ

(\*\*)2547 Sayılı Kanununun 35 maddesi uyarınca ÖYP'li araştırma görevlileri

Sıra	Adı Soyadı	Bölümü	Anabilim Dalı	Öğrenim Gördüğü Üniversite
1	Hasan Onur AKAY	Özel Hukuk	Ticaret Hukuku	İstanbul Üniversitesi
2	Mehmet Akif GÜL	Özel Hukuk	Medeni Usul Ve İcra İflas Hukuku	Galatasaray Üniversitesi
3	Kasım OCAK	Kamu Hukuku	İdare Hukuku	Galatasaray Üniv.
4	Emine Sevcan UÇAN	Kamu Hukuku	Mali Hukuk	Dokuz Eylül Üniversitesi
5	Ebru KARABACAK	Özel Hukuk	İş Ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Marmara Üniv.
6	İjlal Esra DÜLGER	Kamu Hukuku	Milletlerarası Hukuk(İdare Hk.Değişti)	Marmara Üniversitesi
7	Asım Furkan TEKİR	Kamu Hukuku	Genel Kamu Hukuku	Marmara Üniversitesi
8	Şerife Sümeyra CANBAZ	Kamu Hukuku	Hukuk Felsefesi Ve Sosyolojisi	Gazi Üniversitesi

#### 4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı	2	3	15	18	3	9	2	1	3	7	2	5
Yüzde%	%5,4	%3	42	%18	%6	%9	20	%1	20	%7	13	%5

#### 4.6- İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Genel İdari Hizmetler	2	2				
Yardımcı Hizmetli	-	-				
<b>TOPLAM</b>	2	2				

#### 4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
Yüzde %	-	-	50	50	-	-	50	50	-	-

#### 4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 1 Yıl	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri



	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Yüzde %	50	-	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50

#### 4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Yüzde %	-	-	-	-	50	50	-	-	-	-	-	-	50	50

#### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİM	I. Öğretim						II. Öğretim						Toplam				Genel Toplam	
	Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Fakülteler																		
Hukuk Fak.	190	265	141	224													331	489
<b>TOPLAM</b>	190	265	141	224													331	489

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİM	I. ÖĞRETİM						II. ÖĞRETİM						I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A) SAYI				YÜZDE*			
	Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam		Erkek		Kız		Toplam			
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019		
Fakülteler			1	1													1	1		

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİM	ÖSS KONTENJANI		ÖSS SONUCU YERLEŞEN		BOŞ KALAN		DOLULUK ORANI	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019	2018	2019

Fakülteler	144	150	144	150			%100	%100
<b>TOPLAM</b>								

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

BÖLÜMÜ	Kadın		Erkek		Toplam	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Hukuk Fakültesi	3	3	1		4	3
<b>TOPLAM</b>	3	3	1		4	3

### 5.1.6. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI	
	2018	2019
Sempozyum ve Kongre	47	16
Konferans	7	2
Panel	15	6
Seminer	17	22
Açık Oturum	1	0
Söyleşi	5	6
Tiyatro		0
Konser		0
Sergi		0
Turnuva		0
Teknik Gezi		0
Eğitim Semineri	35	20
Düzenleme Kurul Üyeliği	7	1
<b>TOPLAM</b>	132	73

### **FAALİYETLERDEN ÖRNEKLER**

**ALTINDAĞ, Halil**, “Sağlık Hizmetlerinde Hizmetin Kusurlu Yürütülmesinin Tek Başına Manevi Zarar Sebebi Olarak Görüldüğü Haller”, *III. Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi*, Antalya,09-12 Ekim 2019.

**ALTINDAĞ, Halil**, “İdarenin Şeffaflık ve Kamuyu Aydınlatma Yükümlülüğü ile Kişisel Verilerin Korunması Hakkı Arasındaki Menfaat Dengesi”, *Kişisel Verilerin Korunmasında Güncel Gelişmeler Sempozyumu*, Eskişehir, 5 Aralık 2019.

**ARIKAN, Özgür**, “Trade Mark Exhaustion Regime of Turkey and European Union” 16th Annual International Conference on Law, 15-18 Temmuz 2019, Atina, Yunanistan.

**ÇABRİ, Sezer**, “Bağlı Kredilerde Kredi Veren Sorumluluğunun Kapsamı”, Tüketici Hukukunun Güncel Sorunları Sempozyumu, İstanbul Arel Üniversitesi-Galatasaray Üniversitesi (8 Mayıs 2019).

**ÇABRİ, Sezer**, “Ön Ödemeli Konut Satışı Sözleşmeleri”, Tüketici Hukuku Eğitimi, İstanbul Barosu, 22-23 Kasım 2019, İstanbul.

**KAMAN, Nur**, ‘İdari Yargılama Usulü Sempozyumu’, İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı – İstanbul Medipol Üniversitesi, 25 Şubat 2019, Bilim Kurulu Üyeliği

**KAMAN, Nur**, Sağlık Hukukunda Güncel Sorunlar No:1- Sorumluluk, Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 23 Ocak 2019, Bilim Kurulu Üyeliği

### 5.1.7. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI	
	2018	2019
Uluslararası Makale	5	9
Ulusal Makale	20	11
Uluslararası Bildiri	14	4
Ulusal Bildiri	34	0
Kitap	11	13
Kitap Editörlüğü, Kitap ve Bölüm Yazarlığı	37	2
Tebliğ	7	4

### ULUSLARARASI MAKALELER

**GENC, Berrak**, “Injunctive Relief’ Is It An Effective Way To Protect Trade Marks Online?” *Cyberpolitics Journal*, 2018/3 (6) 299-319, Ocak 2019.

**IŞIK KAMA, Sezen/ BOYAR Oya**, “Dördüncü Kuşak Haklar ve Bilişim Teknolojilerinin Doğuşunda Mahremiyet Kavramına Karşılaştırmalı Bir Bakış”, *Marmara Üniversitesi Hukuk Araştırmaları Dergisi*, Vol. 25, No: 2, Sonbahar 2019 (EBSCO Uluslararası Dizin- TR DİZİN).

**KARATEPE KAYA, Meltem**, “Shareholder`s Rights and Remedies Related to Corporate Governance Principles” *Corporate Governance: Search for the Advanced Practices*, 2019.

**KAYA, Serkan**, “Suitability of Alternative Dispute Resolution for Shareholders Disputes”, *Corporate Governance: Search for the Advanced Practices*, 2019.

**KAYA, Serkan/ KHAN Muhammed D./ HABİB Rao I**, “Advanced Technologies for Supporting Dispute Resolution”, *Review of Applied Management and Social Science*, 2019 2(1)

**SOLAK, Ekrem**, “Does Shareholders` Participatory Power Undermine the Board Authority in the UK Company Law?”, *Law-Justice Review*, Sayı: 18, 2019,

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Avrupa Birliği Sığınma Hukukunda Çocukların Eğitim Hakkı ve İşlevselliği”, *Elektronik Siyaset Bilimi ve Araştırmaları Dergisi*, 2019, Vol.10, No.2, ss.46-62.

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Impact of the Turkey`s Membership Process to the European Union on the Legal System”, *Central and Eastern European Legal Studies*, Vol.9, No.1, ss.95-108, 2019.

### **ULUSAL MAKALELER**

**ALTINDAĞ, Halil** (Zehreddin Aslan ile birlikte), “Bağımsız Spor Federasyonlarının Kamu Tüzel Kişiliği Sorunu”, *İstanbul Spor Hukuku Dergisi*, Cilt 1, Sayı 1, ss. 181-195, 2019.

**ALTINDAĞ, Halil**, “Kişisel Verilerin Korunması Bağlamında İdarenin Sorumluluğu”, *İstanbul Kültür Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Cilt 18, Sayı 2, ss 387-401, 2019.

**AYDEMİR, Dilek**, “Konkordatonun Sözleşmelere Etkisi (İİK m.296)”, *Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Dergisi*, Cilt 15, Sayı 44, 2019/2, 2019.

**AYDEMİR, Dilek**, “Konkordatonun Kefalet Sözleşmesine Etkisi”, *Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Dergisi*, Cilt 15, Sayı 43, 2019/2.

**ÇABRİ, Sezer**, "Vasiyetnamenin Açılması", *Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Cilt.14, 1645-1672, 2019.

**KAMAN, Nur**, ‘*Kamu Görevlileri Açısından Görevin Gerektirdiği Nitelikler*’, Kamu Görevlilerinin Devlete Sadakat Yükümlülüğü, *Danıştay Dergisi Özel Bastı*, Danıştay Yayınları No: 100, Ankara, Şubat 2019.

**KARA, Hacı**, "Deniz Ticaretinde Elektronik Konişmento ve Siber Güvenlik," *Türkiye Adalet Akademisi Dergisi*, Cilt.10, 75-106, 2019.

**KARA, Hacı**, "5312 Sayılı Kanun'a Göre Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Zararların Tazmini", *Yıldırım Beyazıt Hukuk Dergisi*, Cilt.4, No.1, 311-357, 2019.

**SOLAK, Ekrem**, “Birleşik Krallık ve Avrupa Birliği Hukukları Kapsamında Pay Sahibi Aktivizmi Düzenlemeleri”, *Yeditepe Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, 2019, Cilt.2019, Sayı: 2.

**ŞAHİN, Çağatay Serdar**, “Hukuk Muhakemeleri Kanunu Uyarınca İstinaf Yargılamasında Ön İnceleme Aşaması”, *Dokuz Eylül Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Prof. Dr. Durmuş Tezcan’a Armağan Özel Sayısı*, C. 21, 2019, ss. 2659-2701.

**ŞAHİN, Çağatay Serdar**, “Ticaret Şirketlerinde Ortakların Kişisel Alacaklılarının Şirkete Yöneltebilecekleri Haciz Talepleri”, *Selçuk Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, C. 27, S. 1, 2019, ss. 167-211.

**TUNÇ, Kübra**, "Telefonla İşlenen Suçlarda Şahısta Hata", *Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Hukuk Araştırmaları Dergisi*, Cilt.25, 471-480, 2019.

**ÜREM ÇETİNEL, Merve**, "Ticari İşlemlerde Taşınır Rehninde Rehin Veren Rehin Konusu Üzerindeki Tasarrufları," *İnönü Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dergisi*, Cilt.10, 329-344, 2019.

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Lizbon Antlaşması’ndan Bugüne AB Hukukunda Zorunlu Göç ve Kadın”, *Journal for Women’s Studies*, 2019, Vol.19, No.2, ss.1-16

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Avrupa Birliği’nde Sınırların Güvenlikleştirilmesi: Frontex ve İnsan Hakları”, *Legal Hukuk Dergisi*, 2019, Vol.17, No.202, ss.4263-4278.

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Avrupa Birliği Sınır Ötesi Sağlık Hizmetlerinin Gelişimi ve Hasta Hakları”, *Tıp Hukuku Dergisi*, 2019, Vol.8, No.16, ss.183-198.

**YILDIRIM MAT, Tülay/ İSPİRLİ ARMAĞAN, Merve**, “Avrupa Birliği’nde Sınırların Güvenlikleştirilmesi: Frontex Ve İnsan Hakları”. *Legal Hukuk Dergisi*, 2019, 17.202: 4263-4278.

### **ULUSLARARASI BİLDİRİLER**

**KARATEPE KAYA, Meltem**, “Digitalization of Company Law and Its Effects on the Companies”, 8th ICLAS International Conference on Law and Society, Istanbul, 2019.

**KAYA, Serkan**, “Access to Justice for Consumers in the Digital Age: Out-of-Court Consumer Redress”, 8th ICLAS International Conference on Law and Society, Istanbul, 2019.

**KAYA Serkan**, “Suitability of Alternative Dispute Resolution for Shareholders Disputes”, International Conference “Corporate Governance: Search for the Advanced Practices”, p.68

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Avrupa Birliği Hukukunda Hasta Hakları” III. Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi, Antalya, Ekim, (ss.1097-110) 2019.

**YILDIRIM MAT, Tülay**, “Avrupa Birliği’nin Göçmen Krizi ile Yeniden Şekillenen Sınır Güvenlik Yönetiminin Türkiye’ye Etkisi”, 8 SCF International Conference on the Economic and Social Impact of the Globalization and the Liberalization, Antalya, Ekim,10-13, 2019, ss.579-584.

### **ULUSAL BİLDİRİLER**

**ARIKAN, Özgür**, “Marka Tescilinden Doğan Hakların İstisnaları: Sınai Mülkiyet Kanunu m. 7/F. 5 Kapsamındaki İstisnalar ve Tükenme İlkesi”, 19-22 Aralık 2019, Türkiye Adalet Akademisi Fikri Mülkiyet Hukuku Çalıştayı, Antalya, Türkiye.

**ÇABRİ, Sezer**, "Yargıtay Kararları Doğrultusunda Tüketici İşlemi Kavramı," Tüketici Hukukunun Güncel Sorunları Sempozyumu, Başkent Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 20 Kasım, Ankara 2019.

**ÇABRİ, Sezer**, “Sağ Olup Olmadığı Bilinmeyen Kişinin Mirasının Devlete Kalması”, Özyeğin Üniversitesi-İstanbul Barosu Medeni Hukuk Sempozyumu 8-9 Kasım 2018 (Editörler: Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe Tuzcuoğlu, Dr. Öğr. Üyesi A. Hulki Cihan), İstanbul 2019, s. 421-449.

**ÜREM ÇETİNEL, Merve**, "Karşılaştırmalı Hukukta Mahkeme Dışı Boşanma Kurumu," Aile Hukukunda Güncel Sorunlar Sempozyumu, Maltepe Üniversitesi, İstanbul, Türkiye, 2019.

### **KİTAP/KİTAP BÖLÜMÜ**

**ALTINDAĞ, Halil**, “*İYUK Madde 31*”, in *Açıklamalı ve İçtihatlı İdari Yargılama Usulü Kanunu*, Ed. Zehreddin Aslan, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2019.

**ALTINDAĞ, Halil** (Zehreddin Aslan ile birlikte), *Memurların Disiplin ve Ceza Soruşturması*, 2. bs., Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2019.

**ALTINDAĞ, Halil, (Ömer Faruk Erol ve Emre Kılıç ile birlikte)**, "Turkish Administrative Law", *Turkish Public Law*, (Ed. M. Refik Korkusuz / Ferna İpek Kayalı), Seçkin Yayıncılık, Ankara, ss.67-89, 2018.

**ALTINDAĞ, Halil (Esra Dülger Sucu ve Kasım Ocak ile birlikte)**, "Turkish Administrative Jurisdiction", *Turkish Public Law*, (Ed. M. Refik Korkusuz / Ferna İpek Kayalı), Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2018.

**AYDEMİR, Dilek**, *Medeni Usul Hukukunda Mahkemelerin Yetkisi*, Adalet Yayınevi Aralık 2018/Ocak 2019.

**ÇABRİ, Sezer/ ŞENGÜL, Mehmet** *Borçlar Hukuku Özel Hükümler*, Ankara, Adalet Yayınevi, 2019.

**ÇAHA, Ömer/ ÇAHA, Havva/ OKUR GÜMRÜKÇÜOĞLU, Saliha**, *Kadın ve Siyaset*, Kadın ve Demokrasi Derneği Yayınları, İstanbul, 2019.

**EKİCİ, Şerafettin**, *Escrow Sözleşmesi*, Oniki Levha Yayınevi, İstanbul 2019.

**KAYA Serkan**, “Contemporary Trends Of Online Dispute Resolution For Consumers In The EU: A Critical Analysis Of The EU ODR Platform” In *Law In The Digitalization Era, Law in the Digitalization Era*, Oniki Levha Yayınları, İstanbul, 2019.

**KAYIHAN, Şaban**, *Ticari İşletme Hukuku*, Seçkin Yayınları, 6. Baskı, Ankara, 2019.

**KAYIHAN, Şaban**, *Kıymetli Evrak Hukuku*, Seçkin Yayınları, 6. Baskı, Ankara, 2019.

**KAYIHAN, Şaban**, *Şirketler Hukuku*, Seçkin Yayınları, 3. Baskı, Seçkin Yayınları Ankara 2019).

**KAYIHAN, Şaban**, *Konkordato Hukuku El Kitabı*, Umuttepe Yayınları İstanbul 2019. (Av. Dr. Murat Akdeniz ile birlikte).

**KAYIHAN, Şaban**, *Ticaret Hukuku (Ders Kitabı, 7. Baskı)*, Umuttepe Yayınları İstanbul 2019.

**OKUR GÜMRÜKÇÜOĞLU, Saliha**, “Osmanlı Toplumunda Kadınlar (16. ve 17. Yüzyıllar)”, In *Kadın Olmak İslam, Gelenek, Modernlik ve Ötesi*, 275-299. İstanbul: İz Yayıncılık, 2019.

**SUBAŞI, İbrahim/ GÜLER Şeref**, “4857 Sayılı İş Kanunu Çerçevesinde Yeni İşveren Açısından Mütessesil Sorumluluk”, In *Prof.Dr. Savaş Taşkent’e Armağan*, 331-363, On İki Levha Yayıncılık İstanbul, 2019.

**SUBAŞI, İbrahim**, “İstanbul’da Sivas’ın Bir Toplum Kuruluşu: Sivas Platformu”, In *Her Yönüyle Sivas Kongresi’nin 100.Yılında Sivas Uluslararası Sempozyumu, Kültür-Sanat-Toplum*, 3.Cilt, 455-509., Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Yayını, Sivas, 2019.

**TUNÇ, Kübra**, “Ceza Hukuku Yaptırımları Tunus Raporu Çevirisi” (Prof. Dr. Ridha Mezghani), In *2. Ceza Hukuku Reformları Kongresi (3 Cilt Takım) Ceza Hukuku Yaptırımları Kanunlar ve Uygulama*, Legal Yayınları, Ankara 2019.

**ÜREM ÇETİNEL, Merve/ TEKİN Derya**, "Türk Hukuku’nda Kadın" In *Turizmde Kadın Olmak*, (29-64), Değişim Yayınları, Sakarya, 2019.

**ÜREM ÇETİNEL, Merve**, "Almanya’da Yaşayan Türk Vatandaşlarının Ölümü Halinde Mal Rejmine Uygulanacak Hukuk", In *Aile Hukuku Derneği Mal Rejimi Çalıştayı*, (39-44), Oniki Levha Yayınları, İstanbul,2019.

**YAZICI, Emine Sena**, *Bilgisayar Programlarının Fikri Mülkiyet Hukuku Çerçevesine Korunması*, Oniki Levha Yayınları, İstanbul, 2019.

## **TEBLİĞ**

**ÇAKIROĞLU, Şölen**. “Tıp Hukukunda Hukuki ve Etik İkilemler”, *III. Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi*, 2019. (Basım aşamasındadır.)

**ÇAKIROĞLU, Şölen**, “Freie Beweiswürdigung”, 8. Karşılaştırmalı Alman-Türk Hukuku Semineri Ceza Muhakemesi Hukuku İlkeleri, 19-20.09.2019. (Basım aşamasındadır.)

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A. Akademik Amaç ve Hedefler**

#### **1. AMAÇ**

Bilimsel faaliyetler bakımından çağın ihtiyaç ve gelişmelerine yanıt veren, kendisini sürekli geliştiren bir akademik ortam yaratmak ve öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek

#### **2. HEDEFLER**

1. Akademisyen başına düşen yayın sayısının artırılması (mevcudu % 1 kabul ederek tahmini % 2)
2. Fakülte akademik personelinin katılımıyla akademik seminer, konferans gibi toplantıların düzenlenmesi
3. Akademik personelin bilimsel yayın faaliyetlerini desteklemek amacıyla yurt dışına gönderilmesi için kaynak temini
4. Hukuk alanında öğretim üyesi yetiştirme güçlükleri dikkate alınarak her disiplinde yeteri kadar araştırma görevlisi ve yardımcı doçent kadroları temin edilmesi.
5. Ana bilim ve Bilim Dalı başkanlıklarının yeniden ihdası ve bu şekilde araştırma görevlisi ve yardımcı doçent sayılarının rasyonel olarak belirlenmesi
6. Araştırma görevlisi kadrolarının stabil hale getirilmesi

## B. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler	Stratejik Amaç-1 Eğitime ilişkin Amaçlar
<p>-Hukuk alanında etkileri görülen sosyal, siyasal, bilimsel ve teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayabilen, uluslararası alanda etkili,</p> <p>-Bilimsel düşüncenin temel değerler ve ilkeleri doğrultusunda eleştirel, analitik ve özgür düşünme yeteneğine sahip hukukçular yetiştirmek.</p>	<p>Hedef 1Eğitime İlişkin Hedefler</p> <p>-Müfredat programının gözden geçirilerek, uluslararası standartlara ve günün ihtiyaçlarına uygun hale getirme,</p> <p>Hukuk alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda öne çıkan alanlarda çeşitli enstitü ve merkezler kurulması</p> <p>-Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması</p> <p>-Türkçe'ye hakim hukukçular yetiştirilmesi amacıyla dil seminerleri düzenlemek</p>
	<p>-Kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerin mesleki alandaki gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak</p> <p>Mezunların izlenmesi</p> <p>Hedef 2 Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Hedefler</p> <p>-Akademisyen başına düşen yayın sayısının artırılması (mevcudu %1 kabul ederek tahmini %2)</p> <p>-Fakülte akademik personelinin katılımıyla akademik seminer, konferans gibi toplantıların düzenlenmesi</p> <p>-Akademik personelin bilimsel yayın faaliyetlerini desteklemek amacıyla yurt dışına gönderilmesi için kaynak temini.</p>



<p>Stratejik Amaç 2</p> <p>Bilimsel Faaliyetlere İlişkin Amaçlar -  Bilimsel faaliyetler bakımından çağın ihtiyaç ve gelişmelerine yanıt veren kendisini sürekli geliştiren bir akademik ortam yaratmak  -Bu amacı gerçekleştirebilmek için öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı araştırma ve yayın faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek</p>	<p>Hedef 3- İdari Faaliyetlere İlişkin Hedefler:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akademik ve İdari Personelin kullanımına tahsis edilen bilgisayar ve diğer teknik ekipmanların arttırılması ve güncel teknolojiye uygun hale getirilmesi</li> <li>- Akademik personele çıktı alma ve fotokopi çekme konusunda imkan verilmesi</li> <li>- Öğrenci bilgisayar odasında çıktı alma ve fotokopi çekme imkanının sağlanması</li> <li>- Dersliklere akıllı tahta temini</li> </ul>
--	--

### C. EĞİTİM ALANINDAKİ AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1. AMAÇ

Hukuk alanında etkileri görülen sosyal, siyasal, bilimsel ve teknolojik gelişim ve değişimlere uyum sağlayabilen, uluslararası alanda etkili; bilimsel düşüncenin temel değer ve ilkeleri doğrultusunda eleştirel, analitik ve özgür düşünme yeteneğine sahip hukukçular yetiştirmek.

#### 2. HEDEFLER

1. Müfredat programının gözden geçirilerek, uluslararası standartlara ve günün ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi.
2. Hukuk alanındaki güncel gelişmeler doğrultusunda öne çıkan alanlarda çeşitli enstitü ve merkezler kurulması.
3. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının arttırılması.
4. Öğrenci değişim programlarının sayısının arttırılması ve etkin hale getirilmesi.
5. Mesleki yabancı dil dersi
6. Kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerin mesleki alandaki gelişmelerden haberdar olmasının sağlanması.
7. Mezunların izlenmesi.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇE K. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	3.843.750,00	<b>3.843.740.14</b>	
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	474.500,00	474.318,65	<b>0,99</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	339.474,25	338.874,25	<b>0,99</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>15.000,00</b>	<b>8.674,89</b>	<b>0.58</b>
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>			
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>			

## 2- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### **2019 YILI HUKUK FAKÜLTESİ ETKİNLİKLERİ**

16.04.2019 tarihinde Ayasofya'nın tarihi adlı konferans Ayasofya Müzesi müdürü Hayrullah Cengiz'in katılımıyla yapılmıştır.

25.04.2019 tarihinde Topkapı Sarayı Müdürü Sayın Mustafa Sabri Küçükaşçı'nın katılımıyla Topkapı Sarayının Tarihi adlı konferans yapılmıştır.

02.05.2019 tarihinde mesleğinde uzman kişilerin konuşmacı olarak yer aldığı Mesleğin Fragmanı adlı konferans yapılmıştır.

9-12 Ekim 2019 tarihleri arasında 3. Uluslararası Tıp Hukuku Kongresi düzenlenmiştir.

14 Ekim 2019 tarihinde Medeni Hukuk Anabilim Dalı bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması Hukukunda Hukuki Sorumluluk konulu seminer yapılmıştır.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- \* Nitelikli öğretim elemanı kadrosu
- \* Kaliteli eğitim

- \* Bilgisayar ve sınırsız internet imkânı; bilgiye ulaşmada kolaylık. \* Okuma Salonu
- \* Araştırma ödevlerinin verilmesi
- \* İdarenin sorunlara duyarlı ve iletişime açık olması
- \* İdarenin adil davranması ve öğrenciye olumlu yaklaşımı
- \* Öğrenci görüşlerinin dikkate alınması
- \* İdari personel sayısının yeterli olması
- \* Öğretim üyesi kadrosunun nitelik ve nicelik açısından tam olması
- \* Binanın fiziki yapısının yeterli olması
- \* Merkez kütüphanede hukuk disiplini ile ilgili kaynakların yeterli düzeyde bulunması
- \* Yüksek lisans ve doktora programlarının düzenli olarak yürütülmesi
- \* Fakültenin şehrin merkezinde olması
- \* Kültürel, sportif ve sosyal alanlarda çalışma yapmak veya gruplar oluşturmak isteyen öğrencilere gereken malzemelerin temininde kolaylık sağlanması
- \* Bütünleme sınavının olması
- \* Öğrencilerin öğretim elemanları ile her an rahat iletişim imkanının olması

## **B- Zayıflıklar**

- \* Pratik derslerin azlığı
- \* Okuma salonunun yetersizliği
- \* Proje – araştırma faaliyetlerinin yetersiz oluşu
- \* Kantinin yetersizliği
- \* Sosyal aktivitelerin yeterince desteklenememesi
- \* Derslerin uygulamaya dönük olması gerekliliği
- \* Ders sayısının ve saatlerinin yeniden düzenlenmesi gereği
- \* Hukuk Fakültesinde sömestr sisteminin faydalı olmaması
- \* Yurt dışı yayın ve çalışma olanaklarının son derece sınırlı olması
- \* Bilimsel faaliyetlerin (toplantı, konferans, sempozyum...) azlığı
- \* Maaş düşüklüğü nedeniyle motivasyon eksikliği
- \* Fakültenin kamuoyuna yeterince tanıtılamaması
- \* Ödenek azlığı
- \* Öğretim elemanlarına araştırma amaçlı yurtdışında kaldıkları süre içerisinde yeterince maddi destek sağlanamaması
- \* Öğrenci sayısının çok fazla olması nedeniyle öğrenci danışmanlarının, öğrencilerin durumlarını etkin bir biçimde kontrol edememesi. \* Öğrenci sayısının fazlalığı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>[4]</sup>

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KARTAL /İSTANBUL 01 01 2020)

Prof. Dr. İbrahim SUBAŞI  
Dekan