



İSTANBUL MEDENİYET
ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL MEDENİYET
ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
2011 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

Fakültemiz; gözlem, araştırma ve muhakeme ve yargı yeteneği kazandırılmış, en azından bir yabancı dili iyi seviyede kullanabilen, sorun çözme yeteneğine sahip öncü beyinlerin yetiştirildiği, bilimsel kalitesi ve uluslar arası özellikleri ön plana çıkmış ve bütün alanlarda özgün bir hukuk fakültesi olacaktır.

Lisans düzeyinde, az sayıda öğrenci ve diğer hukuk fakültelerinden farklılaşan bir müfredat ile az sayıda ders, çok sayıda uygulama ve araştırma şeklinde özetlenebilecek bir öğretim hedeflenmektedir. Öğrencilerin en azından iyi düzeyde İngilizce bilmeleri ve bu suretle, İngilizce yapılacak dersleri takip etmeleri, uluslar arası yarışma, toplantı ve projelere katılmaları ve akademik değişim programlarından yararlanmaları amaçlanmaktadır. İyi bir yabancı dil, ayrıca öğrencilerin araştırmacı özelliğine de katkı sağlayacaktır.

Üniversitenin araştırmacı yetiştirme hedefi ile paralel olarak, yüksek sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisi alınması planlanmaktadır. Fakültenin ağırlık noktası lisansüstü öğretim programları olacaktır. Hem yüksek lisansta hem de doktora tamamen İngilizce yürütülen programlar olacaktır. Bu düzeyde, yabancı öğretim üyelerinden de yararlanılması planlanmaktadır. Öncelikle Ekim 2012’de yüksek lisans programı açılacak, daha ileriki yıllarda da doktora programına başlanacaktır.

Öğretim elemanlarının en azından bir yabancı dile üst düzeyde hâkim ve mümkünse o dilde ders anlatacak düzeyde olmaları aranmaktadır. 2012’nin hemen başında, Yüksek Öğretim Kurulu’nun hukuk fakültelerine öğrenci alımı için aradığı asgari öğretim üyesi sayısı olan 6 öğretim üyesine ulaşılmış olacaktır. Fakültemiz veya rektörlük bünyesinde, hukukun gelişmekte olan alanlarına ilişkin olarak mümkün olduğu takdirde enstitü veya en azından bir araştırma merkezi açılması planlanmaktadır.

Fakültemiz üniversite kuruluş kanunu ile kurulmuştur. Henüz öğretime başlanmamış olup, 2012-2013 eğitim-öğretim yılında lisans ve lisansüstü öğretime başlanması hedeflenmektedir.

Prof.Dr.M.Hakan HAKERİ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gözlem, araştırma ve muhakeme ve yargı yeteneği kazandırılmış, en azından bir yabancı dili iyi seviyede kullanabilen, sorun çözme yeteneğine sahip öncü beyinlerin yetiştirildiği bir fakülte olmak.

Vizyon

Bilimsel kalitesi ve uluslar arası özellikleri ön plana çıkmış ve bütün alanlarda özgün bir hukuk fakültesi olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İstanbul Medeniyet Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nin yönetim ve örgütlenmesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre belirlenmiştir.

Fakülte Organları

Dekan:

Madde 16 –

a. **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.)** Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu,dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18 –

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

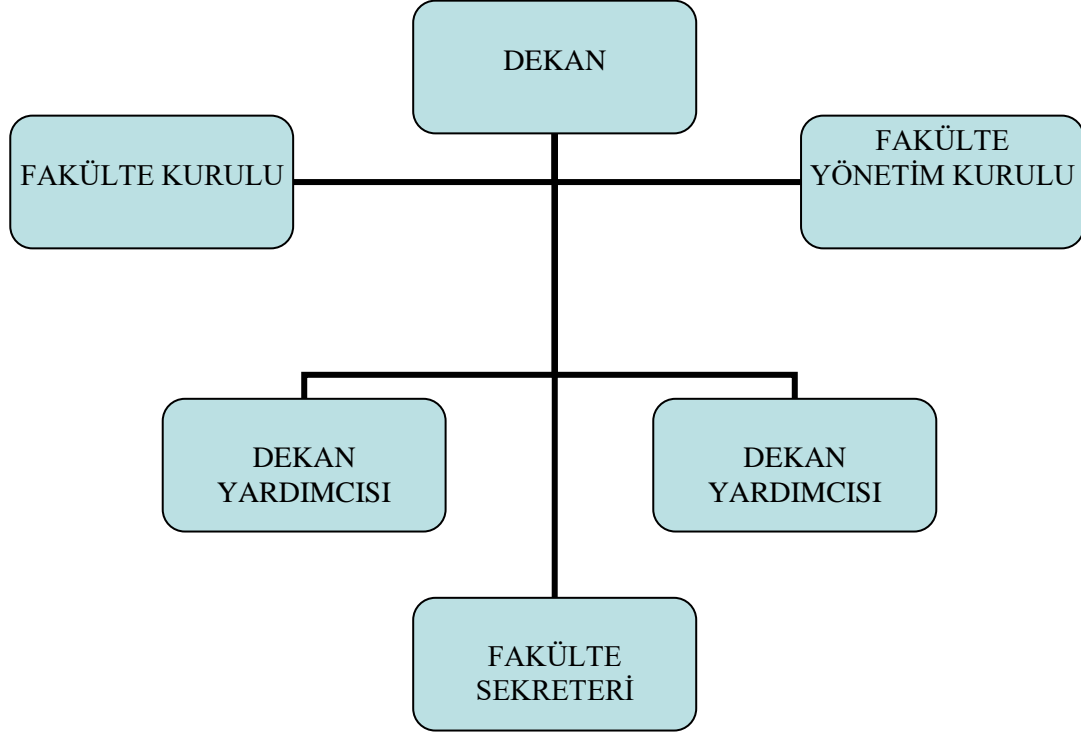
Fakültemiz Üniversitemiz Kanunıyla, yeni kurulmuş olduğundan eğitim-öğretime henüz başlanmamış olup, kampüs bina yapım süreci devam etmektedir.

1.1- Hizmet Alanları

1.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan (Kişi)	Sayısı
Çalışma Odası	1	15	1	
Toplam	1	15	1	

2- Örgüt Yapısı



AKADEMİK BİRİMLER

1-KAMU HUKUKU BÖLÜMÜ

ANAYASA HUKUKU ANABİLİM DALI
İDARE HUKUKU ANABİLİM DALI
CEZA VE CEZA MUHAKEMESİ HUKUKU ANABİLİM DALI
GENEL KAMU HUKUKU ANABİLİM DALI
HUKUK FELSEFESİ VE SOSYOLOJİSİ ANABİLİM DALI
HUKUK TARİHİ ANABİLİM DALI
MALİ HUKUK ANABİLİM DALI
MİLLETLERARASI HUKUK ANABİLİM DALI

2-ÖZEL HUKUK BÖLÜMÜ

MEDENİ HUKUK ANABİLİM DALI
TİCARET HUKUKU ANABİLİM DALI
MEDENİ USUL VE İCRA İFLAS HUKUKU ANABİLİM DALI
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU ANABİLİM DALI
MİLLETLERARASI ÖZEL HUKUK ANABİLİM DALI

İDARİ BİRİMLER

FAKÜLTE SEKRETERİ

1-PERSONEL
2-ÖĞRENCİ İŞLERİ
3-MUHASEBE
4-AYNİYAT
5-SATIN ALMA
6-YAZI İŞLERİ
7-KÜTÜPHANE

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 1 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı:1 Adet

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Yazıcı	1		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
PROF.	1	12	13	X	
DOÇ.		13	13	X	
YRD.DOÇ.		8	8	X	
ARŞ.GÖR.	17	2	19	X	

4.2- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1 (Özel Hukuk)	İmam Muhammed İbn Suud İslami Üniversitesi
Toplam	1	

4.3- Başka Ün. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	1(Kamu Hukuku)	Selçuk Üniversitesi
Toplam	1	

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	12	5			1	
Yüzde	66,7	27,8			5,5	

4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1	9	10
Yardımcı Hizmetler		3	3
Toplam	1	12	13

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	
Yüzde				100	

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde			100			

5-SUNULAN HİZMETLER

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

D-DİĞER HUSUSLAR

Fakültemiz Üniversitemiz Kanunuyla, yeni kurulmuş olduğundan eğitim-öğretime henüz başlanmamış olup, kampüs bina yapım süreci devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bu bölüm Stratejik Plan hazırlandıktan sonra yazılacaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları
- 4-Diğer Hususlar

Fakültemiz Üniversitemiz Kanunuyla yeni kurulmuş olduğundan 2011 yılına ait kendi bütçesi olmadığından, Rektörlüğümüzün bütçesi kullanılmıştır.

B-Performans Bilgileri

Performans bilgileri adı altındaki bölümler, Performans Programı hazırlandıktan sonra yazılacaktır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Kamu Hukuku	1			6	7		1		2	
Özel Hukuk					5				6	3

A: Ulusal, B: Uluslar arası

1.1.2. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Kamu Hukuku					3
Özel Hukuk	2	1		2	1

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

2-Performans Sonuçları Tablosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5-Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Şehir ve şehir içindeki konum.

B- Zayıflıklar

Türkiye’de yetişmiş doktoralı öğretim elemanı sayısının azlığı, kuruluş aşamasındaki sıkıntıların öğretim üyelerinin üniversiteyi tercihinde olumsuz etkisi.

C- Değerlendirme

Fakültenin kısa sürede öğretim elemanı ihtiyacını karşılayarak öğretime başlayabileceği tahmin edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın öğrenci kontenjanı konusunda Fakültemizin hedeflerine uygun bir belirleme yapması Fakültenin amaçlarını gerçekleştirebilmesi bakımından büyük önem taşımaktadır.